

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы Л.И. Дирязева

Приказ №38 от 13.03.2021г.



ПЛАН МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова»

по обеспечению непрерывности образовательного процесса во время капитального ремонта школы

№	Название мероприятия	ответственный	результат	Срок
1	Совещание в комитете по образованию	Директор	Разработка плана	Февраль
2	Формирование ответственных лиц по обеспечению непрерывности образовательного процесса во время капитального ремонта	Директор	Приказы, планы	Не позднее 01 марта
3	Встреча с главой Петуховского с/совета	Директор, завхоз	Подписание соглашения о безвозмездном пользовании помещения	Не позднее 5 марта
4	Осмотр помещения бывшей Петуховской участковой больницы	Завхоз	Составление плана работ по подготовке кабинетов, подача заявок на финансирование	Не позднее 9 марта
5	Подготовка помещений бывшей Петуховской участковой больницы	ООО «Контакт»	Ремонт освещения, частичная побелка, перевозка школьной мебели.	Не позднее 13 марта
6	Обсуждение и согласование образовательной деятельности с педагогическими работниками	Ответственный за УВР	Распределение классов, составление расписания уроков	Не позднее 13 марта
7	Информирование родительской общественности	Ответственный за УВР, председатель родительского комитета	Заседание общешкольного родительского комитета, родительское собрание	С 01 по 13 марта
8	«Горячая линия»	директор	Группа «Родительский	В течение всего

					комитет», сайт школы	образовательного процесса
9	Получение санитарно-эпидемиологического заключения и лицензии на смену адреса образовательной деятельности	директор				Не позднее 13 марта
10	Составление расписания учебных занятий	Ответственный за УВР			Готовое расписание	Не позднее 13 марта
11	Составление нового графика подвоза учащихся к месту учебы, определение сопровождающих	завхоз			Приказ об утверждении графика и маршрута	Не позднее 13 марта
12	Согласование с перевозчиком графика и маршрута	директор			Приказ об утверждении графика и маршрута	Не позднее 13 марта
13	Перевод педагогических и прочих работников на новое место деятельности	директор			Приказы, уведомления	Не позднее 13 марта
14	Информирование педагогов об организации учебного процесса	Ответственный за УВР			Совещание при завуче	Не позднее 10 марта
15	Контроль учебной и воспитательной деятельности, подготовка к экзаменам, проведение ВПР, переводных контрольных работ, последнего звонка, экзаменов, выпускного вечера	Ответственные за УВР и ВР			Ежедневная работа с педагогами, с классными руководителями	В течение всего проведения капитального ремонта
16	Подготовка и вручение аттестатов, внесение сведений в ФИС ФРДО	Директор				
17	Организация приема детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год	Директор			Комплектование первых классов	С 1 апреля 2023г.
18	Организация учебных занятий с 01.09.2023г.	Директор, ответственный за УВР			Приказы, тарификация, штатное расписание	Август-сентябрь