

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова» Ключевского района Алтайского края
ИНН 2248004283, КПП 224801001, ОКТМО 01617446
полное наименование учреждения

П Р И К А З

от 10.03.2023 г.

№ 36/1 _О

**О переводе обучающихся в другое здание
в период проведения капитального ремонта**

П Р И К А З Ы В А Ю:

На основании приказа Комитета по образованию Ключевского района Алтайского края №80 от 10.03.2023г. «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» на период выполнения контракта по капитальному ремонту здания по федеральной программе: «Модернизация школьных систем образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать образовательную деятельность обучающихся МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» с 9.00 адресу: с. Петухи, ул. Советская ,31 (территория бывшей Петуховской участковой больницы) с 14марта 2023года.
2. Пирязевой Л.И., директору школы:
 - довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) всю информацию по образовательному процессу до 13.03.2023г.;
 - организовать подвоз обучающихся с.Западный Угол с 14.03.2023г.;
 - Разработать и утвердить схему маршрута регулярных школьных перевозок с 14.03.2023 с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей. Схему маршрута согласовать с ГИБДД.
 - определить помещение для детей для ожидания автобуса;
 - обеспечить выполнение требований СанПин для воспитанников дошкольной группы;
 - обеспечить благоприятные и комфортные условия для участников учебного процесса;
 - обеспечить выполнение образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО для воспитанников дошкольной группы;
3. Зайцевой Л.С., ответственной за ВР:
Организовать питание обучающихся.
- 4.Губко И.В., завхозу:
 - обеспечить сохранность школьного имущества в период проведения образовательного процесса;
 - закрепить за учителями-предметниками учебные классы для проведения соответствующих уроков;
 - предоставить в пользование педагогов всю необходимую техническую, лабораторную базу школы для проведения уроков согласно новейшим ФГОС;
 - обеспечить подготовку оборудования и столовой инвентаря для организации питания;
 - организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств по

окончании уроков;

5. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

Директор школы:



Л.И.Пирязева

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures in blue ink:
1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]