

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова Ключевского района Алтайского края
(наименование организации)

П Р И К А З

от 10.03.2023 г.

№ 36_О

О соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонтных работ в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова»

На основании Постановления Администрации Ключевского района «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» на период выполнения контракта по капитальному ремонту здания по федеральной программе: «Модернизация школьных систем образования» № 118 от 10.03.2023г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

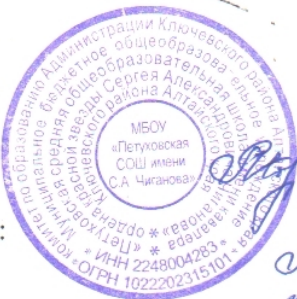
1. Разработать График проведения ремонтных работ, согласовав его с Подрядчиком и с Комитетом по образованию Администрации Ключевского района.
2. **Губко Инне Витальевне**, завхозу, в срок до 13.03.2023г:
 - 2.1. Провести инструктаж сотрудников школы о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения капитального ремонта, с записью в Журнале по инструктажам и личной росписью каждого сотрудника.
 - 2.2. Иметь схему эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций для каждого варианта временного изменения структуры помещений, отведенных для образовательного процесса.
 - 2.3. Обеспечить ежедневный контроль соблюдения техники безопасности в помещениях школы, занятых строителями и на её территории.
 - 2.4. Обеспечить наличие не менее двух аварийных выходов из помещений, в которых могут находиться учащиеся и сотрудники школы.
 - 2.5. Обеспечить наличие дополнительных первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты в помещениях, где будут обучаться учащиеся.
 - 2.6. Подготовить График режима работы сотрудников в период проведения ремонтных работ с 08.00 до 22.00 и предоставить на утверждение руководителю.
 - 2.7. Обеспечить ежедневную уборку помещений и территории школы от строительного мусора.
 - 2.8. Строго соблюдать пропускной режим в помещениях, где будут обучаться учащиеся на период ремонтных работ.
 - 2.9. Обеспечить строгий контроль за въезжающим на территорию школы транспортом, за ввозимыми на территорию школы строительными материалами, оборудованием, мебелью и т.д.

- 2.10. Обеспечить сохранность мебели, документации, оборудования во время проведения ремонтных работ.
3. **Зайцевой Людмиле Сергеевне**, ответственной за ВР:
 - 3.1. Подготовить памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) о соблюдении дополнительных мер безопасности в период проведения ремонтных работ в школе.
 - 3.2. Обеспечить проведение внепланового инструктажа всех участников образовательного процесса.
 - 3.3. Обеспечить своевременные тренировки по эвакуации сотрудников и учащихся школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. **Воробьёвой Наталье Анатольевне**, ответственной за ВР:
 - 4.1. Подготовить График учебных занятий с учетом очного обучения в бывшей Петуховской участковой больнице.
 - 4.2. Подготовить График выхода учащихся после проведения последнего занятия (урока) из помещений, где будут проходить учебные занятия с детьми, а именно для каждого сотрудника педагогического персонала, проводящего последнее занятие (урок) с ознакомлением под роспись.
5. Категорически запретить нахождение учащихся в помещениях, занятых строителями и на территории, имеющее ограждение, а также строго запрещается привлекать учащихся к ремонтным работам.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Пирязева Л.И.

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signatures]