

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию и введение ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ	До 17.01.2023	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	До 20.01.2023	Приказы об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода ФООП НОО, ООО, СОО	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение и реализацию ФООП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение и реализацию ФООП НОО , ООО, СОО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа

1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной, основной, средней школы, посвященных переходу и обучению по ФООП НОО,ООО, СОО	Март 2023 учебные годы	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу и обучению по ФООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа, классные руководители, учителя-предметники
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ в связи с подготовкой к реализации ФООП НОО, ООО, СОО	до 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Пирязева Л.И., директор,
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки, введения, реализации ФООП НОО, ООО, СОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов, основной и средней школы.	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
1.8.	Анализ имеющихся в МБОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФООП.	до 01.09.2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований ФООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе ФООП НОО, ООО, СОО МБОУ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями ФООП, учебных планов.	до 30.08.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО,ООО, СОО МБОУ, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УР и ВР.	Рабочая группа

1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Зайцева Л.С., зам. директора по ВР
1.12.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Сентябрь, ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Зайцева Л.С., зам. директора по ВР
1.13.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры осетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП для учителей начальной, основной и средней школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения и реализации ФООП	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения и реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Зайцева Л.С., зам. директора по ВР, руководители

				ШМО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей реализацию ФООП	Ежегодно до 01.09.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Заайцева Л.С., зам. директора по ВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ с ориентацией на проблемы реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО.	Ежегодно	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ	Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП НОО, ООО, СОО.	Ежегодно	Пакет методических материалов по теме реализации ФООП НОО, ООО, СОО.	Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации ФООП.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО должностных инструкций работников МБОУ.	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции.	Пирязева Л.И., директор

3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	Ежегодно	Планы специалистов сопровождения.	Воробьева Н.А., педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам ФООП	Ежегодно	Подготовка педагогических и управленческих кадров к реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Воробьева Н.А. , зам. директора по УР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	Ежегодно	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ для реализации ФООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований ФООП НОО, ООО, СОО	Губко И.В., завхоз
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФООП НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФООП НОО, ООО, СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Пирязева Л.И., директор, Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Гадлевская О.П., педагог-библиотекарь

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Пирязева Л.И., директор, Губко И.В., завхоз
5. Информационное обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ и родителей обучающихся по вопросам введения и реализации ФООП.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ.	Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Зайцева Л.С., зам. директора по ВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ информации по ФООП.	Воробьева Н.А. , зам. директора по УР, Зайцева Л.С., зам. директора по ВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения ФООП НОО, ООО, СОО	Пирязева Л.И., директор
6. Финансовое обеспечение				

6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФООП.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФООП.	Пирязева Л.И., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ФООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 год и последующие годы.	Пирязева Л.И., директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения ФООП НОО, ООО, СОО	Пирязева Л.И., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. соглашения.	Пирязева Л.И., директор