

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «Петуховская СОШ
имени С.А. Чиганова»
Ключевского района
Алтайского края

Протокол № 1 от «27» 08 20 23 г

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБОУ «Петуховская СОШ
имени С.А. Чиганова»
Ключевского района
Алтайского края
Протокол № 1 от «27» 08 20 23 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «Петуховская
СОШ имени С.А. Чиганова»
Ключевского района
Алтайского края



№ 66 от «27» 08 2023 г
Директор: Л.И.Пирязева

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода из группы в группу (при наличии таковых)

приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) из дошкольной группы МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода из группы в группу (при наличии таковых), приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) дошкольной группы МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Порядок приема (возникновения образовательных отношений)

- 2.1 Прием (возникновение образовательных отношений) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 2.2 Правила приема (возникновение образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» дошкольная группа устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» дошкольная группа самостоятельно.
- 2.3 Правила приема (возникновение образовательных отношений) на обучение в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» дошкольная группа обеспечивает прием в

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «Петуховская СОШ
имени С.А. Чиганова»
Ключевского района
Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «Петуховская
СОШ имени С.А. Чиганова»
Ключевского района
Алтайского края

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 23 г

№ _____ от « _____ » _____ 2023 г
Директор: _____ Л.И.Пиризева

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБОУ «Петуховская СОШ
имени С.А. Чиганова»
Ключевского района
Алтайского края
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 2 г

Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода из группы в группу(при наличии таковых)
приостановления образовательных отношений и
отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений)
из дошкольной группы МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»
Ключевского района Алтайского края**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода из группы в группу(при наличии таковых), приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) дошкольной группы МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Порядок приема (возникновения образовательных отношений)

- 2.1 Прием (возникновение образовательных отношений) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 2.2 Правила приема (возникновение образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа самостоятельно.
- 2.3 Правила приема (возникновение образовательных отношений) на обучение в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа обеспечивает прием в

МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема (возникновение образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа на обучение обеспечивает также прием в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема (возникновение образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.4 В приеме в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края, осуществляющий управление в сфере образования.

- 2.5 МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа размещает на информационном стенде МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа и на официальном сайте МБОУ МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» (<http://petuxi-shkola.edu22.info/index.php>) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (приказ комитета по образованию администрации Ключевского района Алтайского края) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.6 Прием в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Документы для приема (возникновения образовательных отношений) в МБОУ

- 3.1. Прием (возникновение образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа осуществляется по направлению комитета по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (согласно части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- 3.2. Документы о приеме (возникновении образовательных отношений) подаются в , МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой комитетом по образованию администрации Ключевского района (орган по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)).
- 3.3. Прием (возникновение образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.4. Заявление о приеме (возникновении образовательных отношений) представляется в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)
- 3.5. В заявлении для приема (возникновении образовательных отношений) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.6. Для приема (возникновения образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема (возникновения образовательных отношений) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме (возникновении образовательных отношений) документов хранятся в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа .

- 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.8. Требование представления иных документов для приема (возникновения образовательных отношений) детей в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.9. Заявление о приеме (возникновении образовательных отношений) в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа и копии документов регистрируются руководителем МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» , ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема (возникновения образовательных отношений) документы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, остается на учете и направляется в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4. Условия заключения договора

- 4.1. После приема документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, МБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.2. Руководитель МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа . На официальном сайте МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» <http://petuxi-shkola.edu22.info/index.php> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Приостановление образовательных отношений возможно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании письменного заявления);
- по инициативе МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа – карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» ;

Основанием для приостановления образовательных отношений между МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» .

Основанием для возобновления образовательных отношений между МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа и родителями (законными представителями) воспитанников: по инициативе МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа является распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» ; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника являются письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительный акт (приказ) руководителя МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» .

6. Порядок отчисления (прекращения образовательных отношений)

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа, в том числе в случае ликвидации МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» об отчислении ребенка из МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» дошкольная группа.