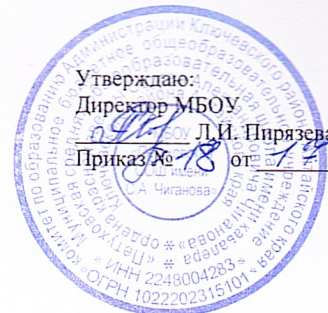


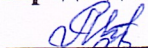
Комитет по образованию  
администрации Ключевского района Алтайского края




ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

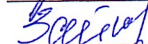
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Петуховская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена  
Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова»  
Ключевского района Алтайского края

**Председатель комиссии:**


 Л.И. Пирязева – директор МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»

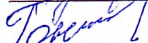
**Члены комиссии:**

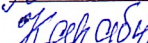
 Воробьева Н.А., и.о. зам. директора по УР

 Зайцева Л.С., и.о. зам. директора по ВР

 Гадлевская О.П., педагог-библиотекарь

 Губко И.В., и.о. зам.директора по АХЧ

 Гончаренко Н.В, и.о.заместителя директора по УР (филиал)

 Карabut Н.А., и.о.заместителя директора по ВР (филиал)

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МБОУ «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края 15 апреля 2024 г., протокол № 9

## Оглавление

Введение	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2. Структура и система управления	13
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	20
Раздел 4. Организация учебного процесса	67
Раздел 5. Востребованность выпускников	71
Раздел 6. Кадровое обеспечение	72
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	76
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	78
Раздел 9. Материально-техническая база	91
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	92
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	103

## **Введение**

Проведение самообследования отнесено к компетенции образовательного учреждения (далее — ОУ) п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн);

Приказ директора школы о проведении самообследования;

Положение о проведении самообследования МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова».

Данная процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающиеся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1 Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края реорганизовано в среднюю школу в 1935 году, с целью реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые, является общеобразовательным учреждением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Миссия образовательной организации: создание в школе образовательной среды, способной удовлетворить потребность участников образовательных отношений в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала каждого субъекта образовательного процесса, формированию активной социально

ответственной конкурентоспособной личности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края ориентировано на создание такой образовательной среды для обучающихся, которая способствует:

- развитию познавательной активности, творческих способностей, инициативности;
- формированию гражданской позиции, духовности, культуры, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе;
- пропаганде здорового образа жизни

Таблица 1

Общая информация	
Название школы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова» Ключевского района Алтайского края
Тип школы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Учредитель	Комитет по образованию администрации Ключевского района
Год основания	1904
Юридический адрес	658996 с.Петухи Ключевского района Алтайского края, ул. Кирова,5
Фактический адрес	658996 с.Петухи Ключевского района Алтайского края, ул. Кирова,5
Телефон\факс	8(38578)24316
Электронная почта	petuxi-shkola@mail.ru
Адрес сайта	<a href="https://shkolapetuxovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolapetuxovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
ФИО руководителя	Пирязева Л.И.
Заместители директора по УВР по ВР	Воробьева Н.А. Зайцева Л.С.
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 22ЛО1, №0002577, регистрационный номер 059. Выдана Министерством образования и науки Алтайского края 16 августа 2018 г. Срок действия – бессрочный
Свидетельство государственной аккредитации	о Свидетельство об аккредитации № 251 Выдано «15» июня 2015 г. Главным управления образования и молодежной политики Алтайского края, Серия 22А01 № 0001795, срок действия свидетельства до «15» июня 2027 года.
Другие документы ОО	Устав образовательного учреждения утвержден приказом № 86 Комитета по образованию Администрации Ключевского района 22.06.2022 года. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - выдано 13.04. 2012 года, основной государственный регистрационный номер

	1022202315101 Свидетельство о постановке на учет юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации в налоговом органе Межрайонной инспекции ФНС № 8 по Алтайскому краю от 29.04.2002 года, ИНН 2248004283
Виды основных ОП и нормативный срок их освоения	Программа дошкольного общего образования – 5 лет Программа начального общего образования – 4 года Программа основного общего образования – 5 лет. Программа среднего общего образования – 2 года.
Краткая историческая справка	<i>Тип здания типовое</i> <i>Год постройки 1975</i>
Характеристика помещения ОО	Кирпичное здание общей площадью 2343,7 кв. м., рассчитано на 450 мест. Школа имеет центральное отопление, водопровод, освещение, холодное и точечное горячее водоснабжение, канализацию. В школе 13 оборудованных учебных кабинетов, 2 лаборантских, 1 компьютерный кабинет, спортзал площадью 147,9 кв.м, 2 мастерских. Библиотека расположена на втором этаже, имеет хранилище – 15,6 кв.м., для обслуживания пользователей – 31 кв. м., читальный зал на 10 посадочных мест. Имеется столовая, школьная радиорубка
Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов	Книжный фонд: 7669 Из них учебников: 2801

Школа имеет филиал - Филиал «Каипская основная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова» Ключевского района Алтайского края, зарегистрирован постановлением администрации Ключевского района Алтайского края от 20.12.2010 г. №578 «Об утверждении перечня бюджетных и казенных учреждений», является унитарной некоммерческой образовательной организацией, расположен по адресу: 658997, с. Каип Ключевского района Алтайского края, ул. Центральная 1. Заведующий филиалом – Воронина С.П. В дальнейшем все сведения носят совместный характер с филиалом школы.

## 1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица 2

Должность	ФИО (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж (админ./пед.)	Категория (админ./пед.)
Директор	Пирязева Лариса Ивановна	координация усилий всех участников	Высшее, русский язык	2/34	высшая/высшая

		образовательного процесса через Совет школы, педагогический совет. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, учитель русского языка и литературы	и литература		
Заведующий филиалом	Воронина Светлана Петровна	Общее управление, учитель начальных классов	Среднее специальное, преподавание в начальных классах	8/39	-/первая
Главный бухгалтер	Кириченко Елена Николаевна	организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности и материальных ценностей учреждения. Подготовка и принятие форм первичных учетных документов, обеспечение порядка проведения инвентаризаций, осуществление контроля за проведением хозяйственных операций.	Высшее, бухгалтер	-/6	-
И.о. заместителя	Воробьева Наталья	оперативное управление образовательным	Высшее, история	11/14	-/высшая

директора по учебной работе	Анатольевна	процессом и осуществление мотивационной, информационно-аналитической, планово-прогностической, организационно-исполнительной, контрольно-регулирующей и оценочно-результативной функции; курирование работы МО, анализ результатов учебной работы педагогического коллектива, организация работы по изучению передового педагогического опыта, содействие его внедрению в учебный процесс, информирование педагогических работников о новых формах и методах учебной работы, о новых педагогических технологиях, учитель истории и обществознания			
И.о. заместителя директора по воспитательно й работе	Зайцева Людмила Сергеевна	планирование и организация воспитательного процесса в школе; руководство и контроль воспитательного процесса, методическое руководство работой классных руководителей; МО классных руководителей, учитель иностранных языков	Среднее специальное, преподавание в начальных классах	-/3	-/-
И.о. заместителя директора по учебной работе (филиал)	Гончаренко Наталья Владимировна	оперативное управление образовательным процессом и осуществление мотивационной, информационно-	Высшее, менеджмент в организации	1/3	сзд



		аналитической, планово-прогностической, организационно-исполнительной, контрольно-регулирующей и оценочно-результативной функции; курирование работы МО, анализ результатов учебной работы педагогического коллектива, организация работы по изучению передового педагогического опыта, содействие его внедрению в учебный процесс, информирование педагогических работников о новых формах и методах учебной работы, о новых педагогических технологиях, учитель начальных классов			
И.о. заместителя директора по воспитательной работе (филиал)	Карабут Наталья Александровна	планирование и организация воспитательного процесса в школе; руководство и контроль воспитательного процесса, методическое руководство работой классных руководителей; МО классных руководителей, учитель истории и обществознания	Высшее, инженер по организации и управлению на транспорте	1/4	сзд

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

Дата регистрации

21.06.2018

ОГРН

1022202315101

дата регистрации 29.04.2002

ОГРН

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации 29.04.2002

ИНН

2248004283

Свидетельство о землепользовании:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Серия 22Л01 № 0002577 регистрационный № 059

дата выдачи 16 августа 2018 срок действия

Свидетельство о государственной аккредитации

Серия 22А01 № 0001794 регистрационный № 251

дата выдачи 15 июня 2015 срок действия 15 июня 2027

Образовательные программы образовательного учреждения:

Рассмотрены на педагогическом совете, утверждены приказом директора:

дата и № протокола 29.08.2023, протокол № 1 (ООП ДОО)

дата и № приказа 30.08.2023 г., приказ № 66/1\_О (ООП ДОО)

дата и № протокола 29.08.2023, протокол № 1 (ООП НОО)

дата и № приказа 30.08.2023 г., приказ № 66/2\_О (ООП НОО)

дата и № протокола 29.08.2023, протокол № 1 (ООП ООО)

дата и № приказа 30.08.2023 г., приказ № 66/3\_О (ООП ООО)

дата и № протокола 29.08.2023, протокол № 1 (ООП СОО)

дата и № приказа 30.08.2023 г. приказ № 66/4\_О (ООП СОО)

#### Локальные акты ОО

▪ Основная образовательная программа дошкольного общего образования (ФГОС ДОО), рассмотрена на заседании педагогического совета, 29.08.2023, протокол № 1, утверждена приказом № 66/1\_О директора ОО 30.08.2023 г.

▪ Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО), рассмотрена на заседании педагогического совета, 29.08.2023, протокол № 1, утверждена приказом № 66/2\_О директора ОО 30.08.2023 г.

▪ Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО) рассмотрена на заседании педагогического совета 29.08.2023, протокол № 1, утверждена приказом № 66/3\_О директора ОО 30.08.2023 г.

▪ Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС) рассмотрена на заседании педагогического совета 29.08.2023, протокол № 1, утверждена приказом № 66/4\_О директора ОО 30.08.2023 г.

▪ Правила приема обучающихся в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

▪ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о режиме учебных занятий в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о расписании учебных занятий в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о прохождении летней трудовой практики обучающимися МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

▪ Положение по организации обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и больных детей на дому в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о системе оценки качества образования в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение об учебных курсах по выбору учащихся и родителей в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей для учителей, работающих по ФГОС в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

▪ Положение о рабочей программе внеурочной деятельности начального и основного общего образования в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края

## Сведения о реализуемых образовательных программах

Таблица 3

№	Уровень образования	направленность	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	Дошкольное образование	Общеобразовательная	основная	5 лет
2	Начальное общее образование	Общеобразовательная	основная	4 года
3	Основное общее образование	Общеобразовательная	основная	5 лет
4	Среднее общее образование	Общеобразовательная	основная	2 года

Платные дополнительные образовательные услуги школа не оказывает.

**Вывод.** МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также имеет необходимое организационно-правовое обеспечение, позволяющее вести образовательную деятельность в сфере реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## Раздел 2. Структура и система управления

### 2.1. Структура управления

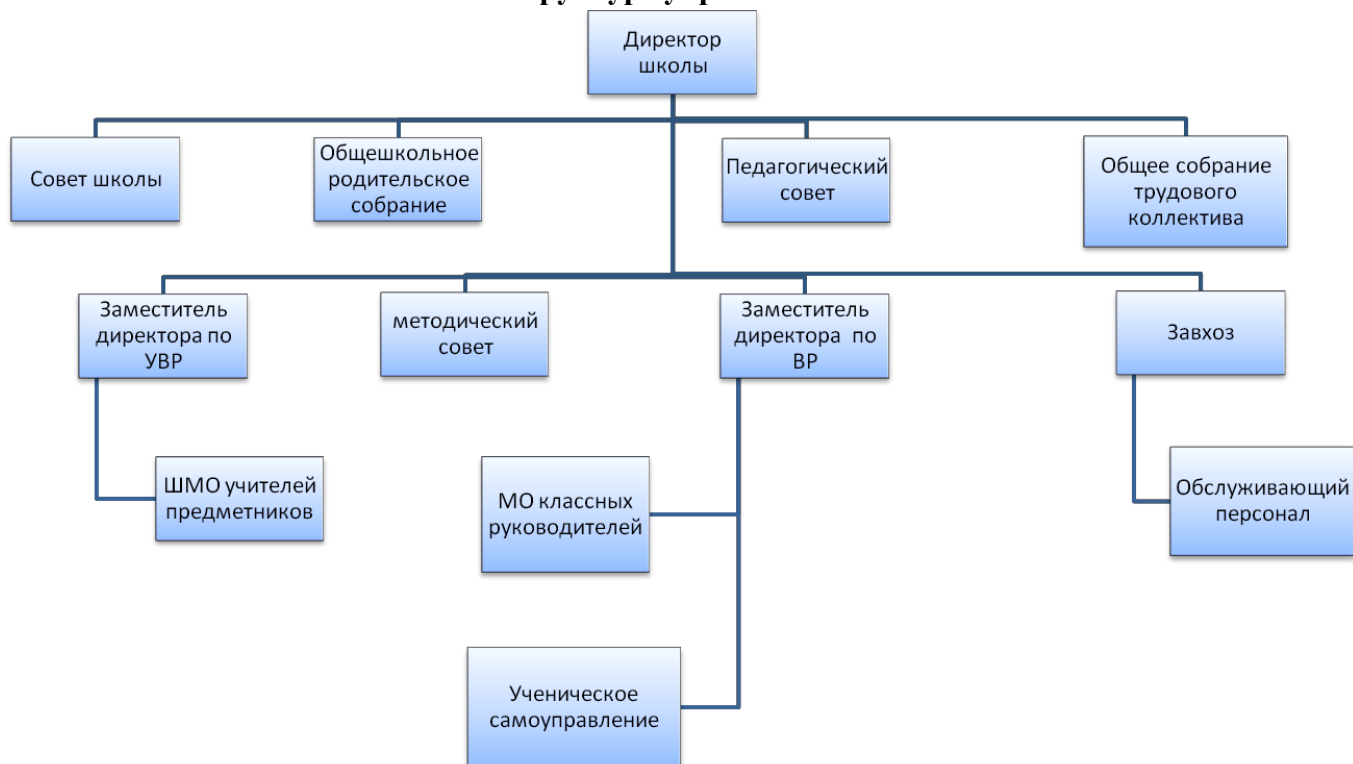


Рис.1 Структура управления МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»

Система управления ОО построена на основе Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ № 1015 от 30.08.2013), нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава ОО и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоначальным исполнительным органом МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО непосредственно сам и через своих заместителей.

Органами коллегиального управления являются:

- совет ОУ;
- педагогический совет;
- методический совет
- профсоюзная организация работников школы

▪ Совет ОУ является высшим коллегиальным органом самоуправления ОО, реализующим принцип демократизма государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края, управленческие полномочия по решению и согласованию отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

▪ Вопросами совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания занимается педагогический совет.

- Для координации и контроля работы ШМО образован методический совет.

- Руководство воспитательной работой осуществляют *классные руководители*, деятельность которых координирует ШМО классных руководителей.
- Ученическое самоуправление представляет организация учащихся «Темп».
- Регулярно в соответствии с планами работы ОО проводятся заседания Совета школы, педсовета, методического совета, ШМО, инструктивно-методические совещания и оперативные планерки. Все вышеназванные структуры действуют на основе разработанной и утвержденной в установленном порядке собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, которая в целом соответствует существующему законодательству и Уставу ОО.

Основная цель управления в школе - разрешение основного противоречия современной системы образования: между системой администрирования и управления «влиянием», через реализацию различных стратегических, тактических и организационно-деятельностных управленческих идей.

Исходя из цели, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой мы видим 3 уровня управления

Основные формы координации деятельности:

- План работы МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края на учебный год;
- План внутриучрежденческого контроля.

## **2.2. Система управления**

В школе разработаны должностные инструкции заместителей директора, руководителей методических объединений, классных руководителей и учителей, обеспечивающих работу общеобразовательного учреждения.

В соответствии с Положением о педагогическом совете, определены темы заседаний, которые соответствуют задачам, поставленным перед коллективом школы, и отражены в годовом плане работы. Выполнение решений данного коллегиального органа контролируется администрацией школы.

С целью совершенствования деятельности образовательного учреждения, повышения мастерства учителей, улучшения качества образования в школе разработан и утвержден план внутришкольного контроля. Все это позволяет своевременно корректировать и эффективно выстраивать учебно-воспитательную работу.

С 2008 года в школе работает совет образовательного учреждения. Председателем Совета в 2022-2023 учебном году была Борзенко Марина Александровна.

В состав Совета ОУ входят представители родительской общественности, педагогов, учащихся старших классов.

Имеется план работы. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

На заседаниях управляющего совета решались и принимались важные вопросы по учёбе и воспитанию наших школьников:

- Согласование расписания занятий по школе,
  - Об утверждении установленных стимулирующих доплат работникам школ,
  - Работа школьной столовой
  - Работа ученического самоуправления по организации порядка и дисциплины в школе на переменах и во время уроков
  - Согласование локальных актов ОО;
  - другие вопросы.
- Совет ОУ:

- устанавливает режим занятий обучающихся;
  - определяет время начала и окончания занятий;
  - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в школе.
- согласовывает:
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования;
  - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
  - программу развития образовательной организации;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования.

Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, разрабатывает и утверждает программу развития и образовательную программу школы.

В рамках организации и проведения педагогических советов осуществлялась работа по направлениям:

- Подбор теоретического материала для обеспечения методического содержания всех этапов подготовки,
- Организация взаимодействия служб школы,
- Индивидуальное и групповое консультирование,
- Пополнение методического банка материалами педагогических советов.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, педагог-организатор, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Вопросы организационного характера решаются общим собранием трудового коллектива.

Несмотря на выстроенную модель, управление процессом происходит на основе уже полученных результатов в форме коррекции принятых ранее управленческих решений.

Профсоюзная организация осуществляет:

- контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды;
- выполнение коллективного договора;
- разработку, обсуждение и согласование коллективного договора;
- согласование учебной нагрузки педагогов;
- согласование показателей распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

Ученический орган управления (Совет обучающихся)

- организует деятельность органов ученического самоуправления (определяет организационную структуры ученического самоуправления, план работы);
- реализует выявленные потребности и интересы учащихся по направлениям: спортивная, учебная, культмассовая работы, профилактику правонарушений и т.п.
- подводит итоги своей работы, анализирует её результаты и формирует предложения для администрации Школы, родительского комитета.

Методический совет создан в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

Методический совет создан для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических, дидактических материалов;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики
- проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- - внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

Каждый учитель состоит в методическом объединении

Методическое объединение педагогов

- планирует свою работу с учётом планов работы Школы, рекомендаций районного методического кабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;

- проводит заседания, где анализируется выполнение планов, проводится экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочного инструментария по предмету;

- организует и проводит семинарские занятия для участников МО, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам; проводит оценку профессиональной компетентности учителей; изучает качество образовательных достижений обучающихся по предмету.

В школе работает 5 методических объединений:

- учителей гуманитарного цикла. Руководитель Г.В. Пузикова
- учителей спортивно-творческого цикла. Руководитель А.В. Гадлевский
- учителей начальных классов. Руководитель С.В. Шишова
- учителей естественно-математического цикла. Руководитель Л.Н. Ваколова
- классных руководителей. Руководитель Зайцева Л.С.

Большую помощь ОО оказывают Администрация Петуховского сельсовета (Глава – Н.С. Тимошенко) и общественные организации поселка, созданные при администрации Петуховского сельсовета. Совместно с педагогами ОО, Советом ОУ они проводят рейды к неблагополучным семьям, ведут профилактические беседы; проводят совместные мероприятия, праздники.

### **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления**

В 2022/2023 учебном году внутришкольный контроль осуществлялся согласно разработанному плану. В наличии имеются протоколы заседаний педагогического, методического советов школы, экспертного совета, Совета школы, аттестационной комиссии, совета профилактики, отчёты по выполнению планов воспитательной, профилактической, методической работы.

Успешным являлось государственно-общественное управление Школой, то есть взаимодействие всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, представителей общественности. На протяжении прошедшего учебного года прошло четыре заседания Совета школы, на которых обсуждались и решались важные вопросы для дальнейшего развития Школы, что отражено в протоколах заседаний.

Активное участие в работе школы принимают общественные организации поселка: Женсовет, Совет ветеранов.

Функционирует школьный сайт, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности учреждения. Сайт оформлен в соответствии с приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», зарегистрированным в Минюсте России 04.08.2014 № 33423. На сайте представлены общие сведения об образовательной организации, необходимые документы, локальные акты, отчёты о самообследовании, информация о реализации стандартов, о работе с одарёнными детьми, о воспитательной работе и др.



#### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы**

МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края проводит большую работу по организации взаимодействия семьи и Школы. В школе проводится систематическая работа по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Данная работа ведётся через классные родительские собрания, ознакомление родителей с нормативными документами Школы при поступлении учащегося в школу, через информацию, размещённую на официальном сайте школы.

С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в школе осуществляются следующие мероприятия:

- На сайте школы размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Информация о правах и обязанностях обучающихся в образовательной организации в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения обучающихся в образовательной организации, иных документов размещается на специальном информационном стенде в доступных для родителей (законных представителей) обучающихся местах.

- У администрации и у педагогов школы в электронном и (или) в печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права обучающихся, которые доступны для родителей (законных представителей) обучающихся.

- Каждым классным руководителем осуществляется информирование родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях обучающихся через родительские собрания и посредством индивидуальной работы.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

В течение года продолжали решаться основные задачи:

1. Повышение статуса и роли семьи;
2. Формирование активной позиции родителей в обучении и воспитании детей;
3. Расширение сферы участия родителей в организации жизни школы.

Реализация данных задач осуществлялась через ряд направлений:

- изучение атмосферы семьи, взаимоотношений между членами семьи;
- составление характеристик семей обучающихся;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей;
- индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска»;
- привлечение родителей к общешкольным и классным мероприятиям.

В начале нового учебного года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализированы категории семей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

Социальный паспорт школы на начало 2022-2023 учебного года

Таблица 4

№	Семьи	Кол-во семей на 2020-2021 г	Кол-во семей на 2021-2022 г	Кол-во семей на 2022-2023 г
1	Многодетные семьи	11	11	11
2	Неполные семьи	15	14	14
3	Опекунские семьи	3	2	1
4	Семьи с детьми инвалидами	2	2	2
5	Семьи с детьми с ОВЗ	1	1	0
6	Родители-инвалиды	1	1	1
7	Семьи в СОП	1	0	0

Социальный паспорт школы на начало 2021-2022 учебного года (филиал)

Таблица 5

№	Семьи	Кол-во семей на 2020-2021 г	Кол-во учащихся на 2021-2022 г	Кол-во учащихся на 2022-2023 г
1	Многодетные семьи	6	6	3
2	Неполные семьи	3	3	2
3	Опекунские семьи	2	2	1
4	Семьи с детьми инвалидами	0	0	0
5	Семьи с детьми с ОВЗ	0	0	0
6	Родители-инвалиды	0	0	0
7	Семьи в СОП	2	2	2

В школе действует Совет профилактики. Главной задачей, которого является – профилактика правонарушений, табакокурения, употребление алкоголя и других психоактивных веществ; создание комфортных условий для обучения детей и работы педагогов, защита прав детей, помощь родителям. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы. Со всеми учащимися, допустившими нарушение Закона и их родителями, проводятся мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывался индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения учащихся, оказание

психолого-педагогической помощи родителям. Совет профилактики участвовал в рейдовых мероприятиях по выявлению условий проживания и воспитания учащихся в семье. Рейды в неблагополучные семьи проводились с участием инспектора ПДН, участкового, классных руководителей. Совет профилактики является организатором акции «Соберем детей в школу» по сбору вещей для детей и семей, нуждающихся в помощи.

В течение учебного года проведено 4 общешкольных родительских собрания, на которых обсуждались вопросы: участия в итоговой аттестации по форме ОГЭ и т.д, взаимодействие семьи и школы в вопросах пропаганды здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений, профилактики вредных привычек, реализации Закона Алтайского края о соблюдении режима, обеспечение безопасности детей, основные режимные моменты функционирования школы, участие в районных конкурсах, проектах и т.д.

Проводились беседы с родителями на темы: «О безопасности на дорогах», «О правилах поведения населения в период паводка», «Профилактика несчастных случаев на железной дороге», «Безопасность ребёнка дома», «О запрете использования сотовых телефонов и других гаджетов во время учебного процесса», «Профилактика суицида подростков» и др.

В течение учебного года проведены общешкольные и классные родительские собрания с участием специалистов: инспектора ПДН Есипенко В.А., участкового уполномоченного полиции по Ключевскому району Ульянов Николай Григорьевич, в целях активизации работы с семьями подготовлены и проведены родительские лектории, разработаны психолого-педагогические рекомендации для родителей.

В целом взаимодействие школы и семьи осуществляется посредством установления заинтересованного диалога и сотрудничества, направленного на обеспечение целостности воспитательной системы.

## **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы**

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, совершенствования форм обратной связи на сайте школы имеется странички «Обращения граждан», «Часто задаваемые вопросы».

Для работы с неблагополучными семьями создан профилактический совет, в состав которого входят не только учителя, и, по мере необходимости, участковый, учащиеся. Совет профилактики ведёт активную работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков и детей младшего школьного возраста, ведётся профилактическая работа с неуспевающими учащимися. Заседания проводятся как планоно, так и по мере необходимости.

Оформлен социальный паспорт Школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

ОУ обеспечена доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Питание осуществляется согласно меню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

Охват питанием учащихся – 100 %. Систематически проводится витаминизация блюд.

Стоимость питания – 74,36 рублей в день в начальной школе, 70 рублей - в старшей.

Организацией проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о школе (анкетирование, опрос);
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

▪ применение для получения обратной связи таких форм как родительское собрание, опрос, анкетирование.

Систематически проводится анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д

Проводится анкетирование родителей по вопросам организации дистанционного образования, выбора профиля обучения в старшей школе, работой по ФГОС.

Таким образом, можно говорить о целенаправленной работе педагогического коллектива, администрации над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе анализа её результатов.

**Выводы:** В МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» Ключевского района Алтайского края образована система управления и развития следующими объединениями, советами и органами: Совет Образовательного Учреждения, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, методический совет, школьные методические объединения, общешкольная конференция, профсоюзный комитет, совет старшеклассников «ТЕМП», совет по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Система управления является открытой системой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации, прежде всего Совет ветеранов и женсовет с. Петухи. Система управления выполняет не только контролирующие функции, но и обучающие. Каждая из ее подсистем не только выносит вердикт о соответствии или не соответствии качества работы управляемой системы, но и подсказывает как добиться лучших результатов.

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26<sup>1</sup> и ст. 28<sup>2</sup> Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», соответствует уставным требованиям, предусматривает тесное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в нормальное функционирование ОО с соблюдением нормативных требований.

**Необходимо:**

- Внедрить шире технологию проблемно-ориентированного анализа.
- Повысить эффективность управления, соблюдая технологию внутриучрежденческого контроля.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### 3.1. Контингент учащихся

Динамика контингента учащихся МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» за три года

Таблица 6

Учебный год	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Кол-во классов	11	11	10
Число обучающихся	62	59	53

Наблюдается негативная динамика численности обучающихся по сравнению с прошлыми годами, в связи с отсутствием работы для родителей на территории села Петухи, сложной экономической ситуацией в Ключевском районе.

Перспектива деятельности ОО по сохранности контингента:

<sup>1</sup>Статья 26. Управление образовательной организацией

<sup>2</sup>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

- улучшение качества предпрофильной подготовки обучающихся;
- расширение зоны образовательных запросов обучающихся путем привлечения организаций дополнительного образования.

### Динамика контингента учащихся за три года (филиал)

Таблица 7

Год	На начало года	На конец года	прибывшие	выбывшие
2020-2021	23	25	2	0
2021-2022	25	26	1	0
2022-2023	26	23	0	3

Движение учащихся связано с социальными условиями жизни на селе – семьи выезжают из-за отсутствия работы, приезжают из более мелких сел из-за низкой стоимости на жилье.

Образовательный процесс в филиале «Каипская ООШ» МБОУ «Петуховская СОШ» является гибким, быстро реагирующим на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

### Комплектование классов по типам (МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»)

Таблица 8

2022-2023 учебный год			
Уровень образования	Тип класса	Количество классов	Количество учащихся
1	Общеобразовательный	4	15
2	Общеобразовательный	5	35
3	Общеобразовательный	1	3
Итого:		10	53

### Комплектование классов по типам (филиал)

Таблица 8.1

2022-2023 учебный год			
Уровень образования	Тип класса	Количество классов	Количество учащихся
1	Общеобразовательный	4	15
2	Общеобразовательный	3	8
Итого:		7	23

## 3.2. Содержание подготовки обучающихся

### 3.2.1. Образовательная программа школы

С 1.09.2022 все классы МБОУ перешли на обучение по обновленным федеральным государственным стандартам. Основные изменения, коснувшиеся образовательной деятельности школы:

1. Вариативность. Школа получили возможность разрабатывать и реализовывать индивидуальные учебные планы и программы в соответствии со способностями и запросами учеников.

2. Патриотическое воспитание. У него появились конкретные результаты и механизмы реализации.
3. Появление нового понятия «функциональная грамотность». Она вошла в состав государственных гарантий качества основного общего образования.
4. Единство обучения и воспитания. Новые ФГОС делают акцент на тесном взаимодействии и единстве учебной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов освоения программы.
5. Исключение второго иностранного языка из обязательных предметов.

В связи с переходом на новые ФГОС все педагоги школы начальной и основной школы прошли курсы повышения квалификации по соответствующим программам. Два человека прошли обучение по обновленным ФГОС СОО, в ближайшей перспективе запланировано обучение остальных педагогов, а также проведены и осуществлены следующие мероприятия:

1. Созданы рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2. Проведены родительские собрания, посвященные переходу на новые ФГОС.

3. Проведены просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.

4. Проанализированы и приведены в соответствие имеющиеся в образовательной организации условия и ресурсное обеспечение реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО.

5. Осуществлен анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

6. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

7. Разработана и реализуется система мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.

8. Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО приведены в соответствие с обновленными ФГОС и ФОП.

9. Учебные планы НОО, ООО, СОО приведены в соответствие с обновленными ФГОС и ФОП.

10. Рабочие программы приведены в соответствие с обновленными ФГОС и ФОП, созданы в Конструкторе, утверждены директором школы.

11. Внесены изменения в программу развития образовательной организации.

12. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО должностные инструкции работников образовательной организации.

13. Разработаны и утверждены новые локальные акты, касающиеся перехода на новые ФГОС.

14. Внесены изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО, СОО.

15. Обеспечена консультационная методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО.

16. Организована работа по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС.

17. На сайте образовательной организации размещены информационные материалы о переходе на обучение по новым ФГОС, осуществляется постоянное информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по новым ФГОС.

Учащиеся на уровне СОО обучаются по профильной программе. В 10-11 реализуется гуманитарный профиль с углубленным изучением обществознания и литературы.

Согласно обновленным ФГОС в обучение внедрены новые концепции:

1. По биологии. Обновлённый ФГОС по биологии предусматривает следующие особенности:

- Изменение системы изучения тем с концентрической на линейную. Общая биология, изучаемая в 9 классе, в новом подходе по частям изучается в 6, 7, 8, 9 классах.
- Использование учебников под ред. В. В. Пасечника (базовый учебник, 2023).
- Разделение обучения предмету на уровни: базовый и углублённый. Углублённый уровень начинается с 7 класса и предполагает большое количество лабораторных и практических работ.
- В предметном содержании биологии углублённого уровня есть темы и понятия, ранее не изучавшиеся в школе.

2. По ОДНКНР. Основные направления реализации концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» включают:

- Реализацию предмета в 5–6 классах за счёт федерального компонента в количестве 34 часов в год (один час в неделю).
- Учёт федеральной и региональной специфики.
- Изучение значимых для всей страны исторических событий, культурных явлений и достояний на федеральном уровне.
- Изучение ключевых исторических личностей и связанных с ними событий, культурного наследия региона, его самобытных историко-культурных явлений на региональном уровне.
- Включённость пяти направлений историко-культурного материала: ценностно-мировоззренческое, историко-культурологическое, филолого-культурологическое, художественно-эстетическое, личностно развивающее.
- Подчёркивание ведущей роли труда, образования и науки в развитии культуры, ценности научного знания и важности повседневных усилий в процессе совершенствования личности, приближения к идеалу.
- Достижение показателей сформированности нравственной культуры личности, которые сформулированы в концепции.

3. Экологическое образование. Цель концепции — совершенствование экологического образования для формирования у обучающихся базовых основ современной экологической культуры (экологической культуры в целях устойчивого развития).

Задачи концепции:

- Разработка и внедрение унифицированного понятийно-терминологического аппарата, отражающего особенности современного экологического образования (метаязык).
- Разработка базовой модели экологической культуры обучающихся.
- Разработка механизмов преемственности и непрерывности формирования базовых основ экологической культуры обучающихся по уровням общего образования.
- Разработка критериев, показателей и способов оценивания результатов экологического образования.

Также концепция предусматривает модернизацию системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников и специалистов в области экологического образования.

В соответствии с реализуемыми концепциями внесены изменения в рабочие программы учебных предметов.

Цели и ценности образовательной деятельности:

1. Реализация в полном объеме конституционных прав детей на образование.
2. Обеспечение образовательного процесса, предусмотренного Федеральными планами ФОП.
3. Создание условий для освоения учащимися обязательного минимума содержания образования начальной школы, основной школы и старшей школы.
4. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
5. Сохранение и поддержка физического и психического здоровья детей.
6. Подготовка и адаптация учащихся к обучению в школе, формирование и поддержка положительной мотивации и познавательных способностей.
7. Развитие коммуникативных навыков общения со сверстниками.

8. Развитие творческих способностей детей (воображения, фантазии, ассоциативного мышления, образного восприятия окружающего мира), исследовательских навыков.
9. Воспитание гуманной, творческой личности, бережно и ответственно относящейся к себе, окружающему миру людей и миру природы.
10. Обеспечение компетентного подхода в обучении.

Задачи:

1. Предоставление базового образования на основе государственных образовательных стандартов, обеспечивающих социальную мобильность личности.
2. Осуществление предпрофильной подготовки.
3. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Использование образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированное, личностно ориентированное и здоровьесберегающее обучение и воспитание детей.
5. Формирование у школьников:
  1. гражданской ответственности и правового самосознания;
  2. патриотизма, духовности и культуры;
  3. инициативности и самостоятельности;
  4. способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
  5. формирование ключевых компетенций.

Образовательные программы школы направлены:

1. на обеспечение оптимального уровня образованности, который характеризуется способностью решать задачи в различных сферах жизнедеятельности, опираясь на освоенный социальный опыт;
2. на реализацию права семьи на выбор образовательных программ общего и дополнительного образования.

В школе особое внимание уделяется формированию личности учащихся, а именно:

1. повышению уровня культуры личности школьников;
2. обеспечению возможности накопления школьниками опыта выбора;
3. воспитания уважения к закону, правопорядку;
4. развитию способности к творческому самовыражению в образовательной, трудовой и досуговой деятельности;
5. развитию культуры умственного труда учащихся, навыков самообразования.

Образовательная программа школы предназначена удовлетворить потребности:

1. учащихся — в расширении возможностей для удовлетворения проявившегося интереса к тому или иному учебному предмету и программам обучения, обеспечивающих личностное становление и профессиональное самоопределение на основе усвоения традиций и ценностей культуры;
2. общества и государства — в реализации образовательных программ, обеспечивающих гуманистическую ориентацию личности на сохранение и воспроизводство достижений культуры, и воспитание молодого поколения специалистов, способных решать новые прикладные задачи.

На уровне начального общего образования педагогический коллектив начальной школы призван: сформировать у детей желание и умение учиться; гуманизировать отношения между учащимися, учителями и учащимися; помочь школьникам приобрести опыт общения и сотрудничества; мотивировать интерес к знаниям и самопознанию, сформировать первые навыки творчества на основе положительной мотивации на учение; прочной базой общеобразовательной подготовки школьников на основе гуманитаризации образования.

«Модель» выпускника начальной школы (4 класс)

Выпускник начальной школы должен:



1. Освоить общеобразовательные программы по предметам учебного плана на уровне, достаточном для продолжения образования на ступени основного общего образования (то есть овладеть общеучебными умениями и навыками).

2. Овладеть простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи.

3. Освоить способы деятельности (познавательную, речевую, алгоритм работы с информацией, порядок организации деятельности: установление последовательности действий, выполнение инструкций, определение способов контроля, определение причин возникающих трудностей, нахождение и самостоятельное исправление ошибок и др.).

4. Овладеть основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления.

5. Сформировать потребность самостоятельно учиться, желания учиться, понимания взаимосвязи явления внешнего мира.

6. Овладеть основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На уровне основного общего образования обучения, представляющей собой продолжение формирования познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив основной школы стремится: заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на третьей ступени и выбора ими своего направления профессиональной подготовки с учетом собственных способностей и возможностей; создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях в школе.

«Модель» выпускника основной школы (9 класс)

Выпускник основной школы должен:

1. Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана.

2. Овладеть необходимыми знаниями и навыками социальных и культурных норм жизни в обществе.

3. Овладеть простейшими знаниями о профессиях.

4. Проявлять первоначальное владение ключевыми компетентностями:

- овладение культурой учебного труда;
- овладение информационно-коммуникативной деятельностью;
- овладение рефлексивной деятельностью;
- умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьей, друзьями);
- способность вести здоровый образ жизни;
- иметь знаний о себе как личности;
- умение решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность;
- проявлять активную жизненную позицию.

Федеральный компонент направлен на реализацию следующих основных целей:

- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе;

- дифференциация обучения с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных программ в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;

-обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

В школе разработаны адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и УО, созданы определённые условия для их реализации, большинство педагогов прошли курсы повышения квалификации для обучения детей с ОВЗ. В 2023 году выпущен один обучающийся с УО, успешно освоил основную адаптированную образовательную программу для обучающихся с УО, получил свидетельство об окончании основной школы. На данный момент обучающихся такой категории нет.

**Реализуемые образовательные программы**  
**Общеобразовательная программа**  
**начального образования**

Таблица 9

Предметы в соответствии с учебным планом	класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)
Русский язык	1	Федеральные рабочие программы по русскому языку Для 1-4 класса	Русский язык. 1 клВ. П. Канакина, В. Г. Горецкий 5 – е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Русский язык	2	Федеральные рабочие программы по русскому языку Для 1-4 класса	Русский язык. 2кл В. П. Канакина, В. Г. Горецкий 5– е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Русский язык	3	Федеральные рабочие программы по русскому языку Для 1-4 класса	Русский язык. 3кл в2ч. В.П. Канакина , В.Г.Горецкий, 2013г.	2020
Русский язык	4	Федеральные рабочие программы по русскому языку Для 1-4 класса	Русский язык. 4кл в2ч. В.П. Канакина , В.Г.Горецкий, 2013г.	2020

Литературное чтение	1	Федеральные рабочие программы по литературному чтению Для 1-4 класса	Литературное чтение. В 2 частях. Л. Ф. Климанова, В. Г. Горецкий, М. В. Голованова, М. В. Бойкина 2 – е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Литературное чтение	2	Федеральные рабочие программы по литературному чтению Для 1-4 класса	Литературное чтение. В 2 частях.	2022
			Л. Ф. Климанова, В. Г. Горецкий, М. В. Голованова, М. В. Бойкина 2 – е издание Москва «Просвещение» 2023	
Литературное чтение	3	Федеральные рабочие программы по литературному чтению Для 1-4 класса	Литературное чтение в 2ч. Климанова Л.Ф. Горецкий В.Г. Голованова М.В. 2013г.	2020
Литературное чтение	4	Федеральные рабочие программы по литературному чтению Для 1-4 класса	Литературное чтение в 2ч. Климанова Л.Ф. Горецкий В.Г. Голованова М.В. 2013г.	2020
Немецкий язык	2	Федеральные рабочие программы по немецкому языку Для 2-4 класса	Немецкий язык. 2 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений В 2 ч. Ч.1/Ч.2 / И.Л. Бим, Л.И. Рыжова. – М.: «Просвещение». 2023	2022
Немецкий язык	3	Федеральные рабочие программы по немецкому языку Для 2-4 класса	Немецкий язык. 3 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч.1 / Ч.2/ И.Л. Бим, Л.И. Рыжова, Л.М. Фомичева. – М.: «Просвещение». 2013	2020
Немецкий язык	4	Федеральные рабочие программы по немецкому языку Для 2-4 класса	Немецкий язык. 4 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч.1 / Ч. 2/ И.Л. Бим, Л.И. Рыжова. – М.: «Просвещение». 2014	2020

Математика	1	Федеральные рабочие программы по математике Для 2-4 класса	Математика. В 2 частях М. И. Моро, С. И. Волкова, С. В. Степанова, М. А. Бантова, Г. В. Бельтюкова 3 – е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Математика	2	Федеральные рабочие программы по математике Для 1-4 класса	Математика. в 2 частях М. И. Моро, С. И. Волкова, С. В. Степанова, М. А. Бантова, Г. В. Бельтюкова 2 – е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Математика	3	Федеральные рабочие программы по математике Для 1-4 класса	Математика. в 2ч. Моро М.И., Бантова М.А. Бельтюкова Г.В. Москва «Просвещение» 2013	2020
Математика	4	Федеральные рабочие программы по математике Для 1-4 класса	Математика. в 2ч. Моро М.И., Бантова М.А. Бельтюкова Г.В. Москва «Просвещение» 2013	2020
Окружающий мир	1	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Окружающий мир. Учебник для общеобразовательных учреждений с приложением на электронном носителе. В двух частях А. А. Плешаков 2 – е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Окружающий мир	2	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Окружающий мир.. В двух частях А. А. Плешаков 2 – е издание Москва «Просвещение» 2023	2022
Окружающий мир	3	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Окружающий мир в 2ч. Плешаков А.А. Г.В. Москва «Просвещение». 2013г.	2020
Окружающий мир	4	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Окружающий мир в 2ч. Плешаков А.А. Г.В. Москва «Просвещение». 2013г.	2020

Основы религиозных культур и светской этики	4	Федеральные рабочие программы Предметная линия «Основы религиозных культур и светской этики» 4 класс	«Основы религиозных культур и светской этики» 4 класс А.В.Кураев Москва «Просвещение».2017г.	2020
Музыка	1	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва «Просвещение» 2023	2022
Музыка	2	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва «Просвещение» 2019	2022
Музыка	3	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва«Просвещение» 2019	2020
Музыка	4	Федеральные рабочие программы по окружающему миру Для 1-4 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва«Просвещение» 2019	2020
Изобразительное искусство	1	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству Для 1-4 класса	Изобразительное искусство. Ты изображаешь, украшаешь и строишь. 1 класс Учебник для общеобразовательных учреждений Л. А. Неменская под редакцией Б. М. Неменского 2 – е издание Москва « Просвещение» 2023	2022

Изобразительное искусство	2	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству Для 1-4 класса	Изобразительное искусство. Искусство и ты. 2 класс Учебник для общеобразовательных учреждений Е. И. Коротеева под редакцией Б. М. Неменского3 – е издание Москва « Просвещение» 2013	2020
Изобразительное искусство	3	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству Для 1-4 класса	Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. Учебник для 3 класса начальной школы. Н. А. Горяева, Л. А. Неменская, С. А. Питерских под редакцией Б. М. Неменского8 – е издание Москва « Просвещение» 2006	2020
Изобразительное искусство	4	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству Для 1-4 класса	Изобразительное искусство. Каждый народ – художник. Учебник для 4 класса начальной школы Л. А. Неменская под редакцией Б. М. Неменского 7–е издание, доработанное Москва « Просвещение» 2007	2020
Технология	1	Федеральные рабочие программы по технологии Для 1-4 класса	Технология Е.А.Лутцева Зуева Москва «Просвещение» 2023	2022
Технология	2	Федеральные рабочие программы по технологии Для 1-4 класса	Технология Е.А.Лутцева Москва «Просвещение» 2019	2020
Технология	3	Федеральные рабочие программы по технологии Для 1-4 класса	Технология Е.А.Лутцева Москва «Просвещение» 2019	2020

Технология	4	Федеральные рабочие программы по технологии Для 1-4 класса	Технология Е.А.Лутцева Москва «Просвещение» 2019	2020
Физическая культура	1	Федеральные рабочие программы по физической культуре Для 1-4 класса	Матвеев А.П. Физическая культура Москва Просвещение 2023	2022
Физическая культура	2-4	Федеральные рабочие программы по физической культуре Для 1-4 класса	Лях В.И. Физическая культура. 1-4 классы: учеб.для общеобразоват. организаций/ В.И. Лях. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2019.	2020

### Общеобразовательная программа основного образования

Таблица 10

Предметы в соответствии и с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)
Русский язык	5	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 5-9 класса	Русский язык. 5 класс. Учеб.для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / [Т.А.Ладыженская и др.]. -М.: Просвещение, 2023	2022
Русский язык	6	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 5-9 класса	Русский язык. 6 класс.учеб.для общеобразоват.организаций. В 2 ч. / [ М.Т.Баранов и др.]. -2-е изд. - М.: Просвещение,2020	2020
Русский язык	7	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 5-9 класса	Русский язык, 7 класс, в двух частях ,М.Т.Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А.Тростенцова, Н.В. Ладыженская, Л.Т.Григорян, О.М.Александрова, А.Д. Дейкина, И.И.Кулибаба, М: «Просвещение», 2021	2020

Русский язык	8	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 5-9 класса	Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. / [С.Г.Бархударов и др.]. -3-е изд. - М.: Просвещение, 2021	2020
Русский язык	9	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 5-9 класса	Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / [ С.Г.Бархударов и др.]. - М.: Просвещение, 2019	2020
Литература	5	Федеральные рабочие программы по литературе для 5-9 класса	Коровина В.Я. Литература. 5 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин. - 11-е изд. - М.: Просвещение, 2023	2022
Литература	6	Федеральные рабочие программы по литературе для 5-9 класса	Литература, 6 класс, в 2 частях, В.П. Полухина, В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин, М: «Просвещение», 2016	2020
Литература	7	Федеральные рабочие программы по литературе для 5-9 класса	Литература, 7 класс, в 2 частях, В.П. В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин, М: «Просвещение», 2017	2020
Литература	8	Федеральные рабочие программы по литературе для 5-9 класса	Коровина В.Я. Литература. 8 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин. - 6-е изд. - М.: Просвещение, 2018	2020
Литература	9	Федеральные рабочие программы по литературе для 5-9 класса	Литература. 9 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / [В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин, И.С.Збарский]; под ред. В.Я.Коровиной. - 7-е изд., перераб. - М.: Просвещение, 2019	2020
Немецкий язык	5	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 5-9 класса	Немецкий язык. 5 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. / И.Л. Бим, Л.И. Рыжова. – М.: Просвещение, 2023.	2022



Немецкий язык	6	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 5-9 класса	Немецкий язык. 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч.1 / Ч.2/ И.Л. Бим, Л.В. Садомова, Л.М. Санникова. – М.: «Просвещение». 2013.	2020
Немецкий язык	7	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 5-9 класса	Немецкий язык. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. / И.Л. Бим, Л.В. Садомова. – М.: Просвещение, 2017.	2020
Немецкий язык	8	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 5-9 класса	Немецкий язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. / И.Л. Бим, Л.В. Садомова, Ж.Я. Крылова и др. – М.: Просвещение, 2018.	2020
Немецкий язык	9	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 5-9 класса	Немецкий язык. 9 класс. Учебник для общеобразоват. организаций. И.Л.Бим, Л.В.Садомова – М.: Просвещение, 2019	2020
Всеобщая история	5	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	Всеобщая история. История Древнего мира.5 класс/А.А. Вигасин, Г.И. Свенцицкая. - М. : Просвещение, 2023	2022
Всеобщая история	6	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	Всеобщая история. История Средних веков.6 класс/Е.В. Агибалова, Г.М. Донской. - М. : Просвещение, 2014	2020
Всеобщая история	7	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	Всеобщая история. История Нового времени. 7 класс/ А.Я. Юдовская и др. - М. : Просвещение, 2020	2020
Всеобщая история	8	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	Всеобщая история. История Нового времени. 8 класс/А.Я. Юдовская и др. - М. : Просвещение, 2020	2020
Всеобщая история	9	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	Всеобщая история. История Нового времени. 9 класс/ А.Я. Юдовская и др. - М. : Просвещение, 2019	2020

История России	6	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	История России. 6 класс. В 2 ч. /Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов и др. - М. : Просвещение, 2023	2022
История России	7	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	История России. 7 класс. В 2 ч./ Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов и др. - М. : Просвещение, 2017	2020
История России	8	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	История России. 8 класс. В 2 ч. /Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов и др. - М. : Просвещение, 2018	2020
История России	9	Федеральные рабочие программы по истории для 5-9 класса	История России. 9 класс. В 2 ч. /Н.М. Арсентьев, А.А. Данилов и др. - М. : Просвещение, 2019	2020
Обществознание	6	Федеральные рабочие программы по обществознанию для 6-9 класса	Обществознание. 6 класс/ Л.Н. Боголюбов Виноградова и др. - М. :Просвещение, 2023	2022
Обществознание	7	Федеральные рабочие программы по обществознанию для 6-9 класса	Обществознание. 7 класс/ Л.Н. Боголюбов и др. - М. : Просвещение, 2020	2020
Обществознание	8	Федеральные рабочие программы по обществознанию для 6-9 класса	Обществознание. 8 класс/ Л.Н. Боголюбов и др. - М. : Просвещение, 2021	2020
Обществознание	9	Федеральные рабочие программы по обществознанию для 6-9 класса	Обществознание. 9 класс/ Л.Н. Боголюбов и др. - М. : Просвещение, 2019	2020

Математика	5	Федеральные рабочие программы по математике для 5-6 класса	<p><b>Математика. 5 класс:</b> учеб. для общеобразовательных организаций: в 2 ч. Ч.1/ Н.Я.Виленкин В.И.Жохов А.С.Чесноков М.:Просвещение 2023.</p> <p><b>Математика. 5 класс:</b> учеб. для общеобразовательных организаций: в 2 ч. Ч.2 / Н.Я.Виленкин В.И.Жохов А.С.Чесноков М.:Просвещение 2023.-199 с.:ил</p>	2022
Математика	6	Федеральные рабочие программы по математике для 5-6 класса	<p><b>Математика. 6 класс:</b> учеб. для общеобразовательных организаций: в 2 ч. Ч.1/ Н.Я.Виленкин В.И.Жохов А.С.Чесноков С.И.Шварцбурд. 39-е изд., стер.- М.:Мнемозина, 2021.-168 с.:ил.</p> <p><b>Математика. 6 класс:</b> учеб. для общеобразовательных организаций: в 2 ч. Ч.2 / Н.Я.Виленкин В.И.Жохов А.С.Чесноков С.И.Шварцбурд. 39-е изд., стер.- М.:Мнемозина, 2021.-199 с.:ил</p>	2020
Алгебра	7	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	<p>Алгебра. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций/[Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков, С.Б. Суворова]; под ред. С.А. Теляковского – 16-е изд. – М.: «Просвещение», 2023. – 256 с.:ил.</p>	2022

Алгебра	8	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Алгебра. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций [Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков и др.]; под ред. С.А. Теляковского. – 13-е изд. – М.: «Просвещение», 2020. – 287 с.:ил. .	2020
Алгебра	9	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Учебник Алгебра. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / [Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков, С.Б. Суворова]; под ред. С.А. Теляковского. – 2-е изд. – М.: «Просвещение», 2022. – 287 с	2020
Геометрия	7	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Геометрия. 7-9 классы: учебник для общеобразовательных учреждений [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. – 8-е изд. М.: «Просвещение», 2023. – 383 с.:ил.	2022
Геометрия	8	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Геометрия. 7-9 классы: учебник для общеобразовательных учреждений [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. – 8-е изд. М.: «Просвещение», 2022. – 383 с.:ил.	2020
Геометрия	9	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Геометрия. 7-9 классы: учебник для общеобразовательных учреждений [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. – 8-е изд. М.: «Просвещение», 2020. – 383 с.:ил.	2020
Вероятность и статистика	7	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Вероятность и статистика. Высоцкий Н.Я. М.: 7-9 класс в 2-х частях Просвещение 2023	2022

Вероятность и статистика	8	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Вероятность и статистика. Высоцкий Н.Я. М.: 7-9 класс в 2-ч частях Просвещение 2023	2022
Вероятность и статистика	9	Федеральные рабочие программы по математике для 7-9 класса	Вероятность и статистика. Высоцкий Н.Я. М.: 7-9 класс в 2-ч частях Просвещение 2023	2022
Информатика	7	Федеральные рабочие программы по информатике для 7-9 класса	Учебник информатика Босова Л.Л. Лаборатория знаний 2023	2022
Информатика	8	Федеральные рабочие программы по информатике для 7-9 класса	Учебник информатика И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2019	2020
Информатика	9	Федеральные рабочие программы по информатике для 7-9 класса	Учебник информатика И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2020	2020
География	5	Федеральные рабочие программы по географии для 5-9 класса	География. 5-6 классы.: учеб для общеобразоват.организаций/ А.И.Алексеев и др. – 9-е изд. – М.: Просвещение,2023. – 191с. (Полярная звезда)	2022
География	6	Федеральные рабочие программы по географии для 5-9 класса	География. 5-6 классы.: учеб для общеобразоват.организаций/ А.И.Алексеев и др. – 9-е изд. – М.: Просвещение,2023. – 191с. (Полярная звезда)	2022
География	7	Федеральные рабочие программы по географии для 5-9 класса	География. 7 класс.: учеб для общеобразоват.организаций/ А.И.Алексеев и др. – 9-е изд. – М.: Просвещение,2021. –256 с. (Полярная звезда)	2020
География	8	Федеральные рабочие программы по географии для 5-9 класса	География. 8 класс.: учеб для общеобразоват.организаций/ А.И.Алексеев и др. – 9-е изд. – М.: Просвещение,2020. –255 с. (Полярная звезда)	2020

География	9	Федеральные рабочие программы по географии для 5-9 класса	География. 9 класс.: учеб для общеобразоват.организаций/ А.И.Алексеев и др. – 7-е изд., перераб. – М.: Просвещение,2019. – 239 с. (Полярная звезда)	2020
Физика	7	Федеральные рабочие программы по физике для 7-9 класса	Учебник физика 7класс А.В. Пёрышкин Москва ДРОФА 2013	2020
Физика	8	Федеральные рабочие программы по физике для 7-9 класса	Учебник физика 8класс И.М. Пёрышкин Москва Просвещение 2023	2022
Физика	9	Федеральные рабочие программы по физике для 7-9 класса	Учебник физика 9класс А.В. Пёрышкин Е.М Гутник Москва ДРОФА 2014	2020
Химия	8	Федеральные рабочие программы по химии для 8-9 класса	Химия. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций/ Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 207 с.	2020
Химия	9	Федеральные рабочие программы по химии для 8-9 класса	Химия. 9 класс: учеб. для общеобразоват.организаций/ Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 208 с.	2020
Биология	5	Федеральные рабочие программы по биологии для 5-9 класса	Биология. 5 класс. Пасечник В.В. -2-е изд.-М.:Просвещение, 2020.-160 с.	2020
Биология	6	Федеральные рабочие программы по биологии для 5-9 класса	Биология. 6 класс. В.И.Сивоглазов, Н.Ю.Сарычева, А.А.Каменский -2-е изд.-М.:Просвещение, 2020.-144 с.	2020
Биология	7	Федеральные рабочие программы по биологии для 5-9 класса	Биология. 7 класс. В.И.Сивоглазов, Н.Ю.Сарычева, А.А.Каменский. -2-е изд.-М.:Просвещение, 2020.-176 с.	2020

Биология	8	Федеральные рабочие программы по биологии для 5-9 класса	Биология. 8 класс. В.И.Сивоглазов, Н.Ю.Сарычева, А.А.Каменский. -3-е изд.-М.:Просвещение, 2021.-240с.	2020
Биология	9	Федеральные рабочие программы по биологии для 5-9 класса	В.И.Сивоглазов, Н.Ю.Сарычева, А.А.Каменский. -2-е изд.-М.:Просвещение, 2021.-207 с.	2020
Физическая культура	5	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Матвеев А.П. Москва Просвещение 2023	5 2022
Физическая культура	6	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Физическая культура. 5-7 классы: учеб. для общеобразоват. организаций/ [М.Я. Виленской, М.И. Туревский, Т.Ю. Торочкова и др.];под ред. М.Я. Виленского. – 9- е изд.- М.: Просвещение, 2019.- 255 с.	2020
Физическая культура	6	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Физическая культура. 5-7 классы: учеб. для общеобразоват. организаций/ [М.Я. Виленской, М.И. Туревский, Т.Ю. Торочкова и др.];под ред. М.Я. Виленского. – 9- е изд.- М.: Просвещение, 2019.- 255 с.	2020
Физическая культура	7	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Физическая культура. 5-7 классы: учеб. для общеобразоват. организаций/ [М.Я. Виленской, М.И. Туревский, Т.Ю. Торочкова и др.];под ред. М.Я. Виленского. – 9- е изд.- М.: Просвещение, 2019.- 255 с.	2020

Физическая культура	8	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Лях В.И. Физическая культура. 8-9 классы: учеб. Для общеобразоват. организаций/ В.И. Лях.- 8-е изд., перераб. и доп.- М.: Просвещение, 2019. 271с.	2020
Физическая культура	9	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Лях В.И. Физическая культура. 8-9 классы: учеб. Для общеобразоват. организаций/ В.И. Лях.- 8-е изд., перераб. и доп.- М.: Просвещение, 2019. 271с.	2020
Музыка	5	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва«Просвещение» 2023	2022
Музыка	6	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва«Просвещение» 2019	2020
Музыка	7	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 5-9 класса	Музыка. Г.П.Сергеева,Е.Д.Критская,Т.С.Шмагина,, 2- издание, Москва«Просвещение» 2019	2020
Изобразительное искусство	5	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству для 5-8 класса	Изобразительное искусство. Декоративно – прикладное искусство в жизни человека.5 класс Учебник для общеобразовательных организаций Н. А. Горяева, О. В. Островская под редакцией Б. М. Неменского 11–е издание, переработанное Москва « Просвещение» 2023	2022



Изобразительное искусство	6	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству для 5-8 класса	Изобразительное искусство. Искусство в жизни человека. 6 класс Учебник для общеобразовательных организаций Л. А. Неменская под редакцией Б. М. Неменского 10–е издание, переработанное и дополненное Москва « Просвещение» 2019	2020
Изобразительное искусство	7	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству для 5-8 класса	Изобразительное искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека. 7 класс Учебник для общеобразовательных организаций А. С. Питерских, Г. Е. Гуров под редакцией Б. М. Неменского 9–е издание, переработанное Москва « Просвещение» 2019	2020
Изобразительное искусство	8	Федеральные рабочие программы по изобразительному искусству для 5-8 класса	Изобразительное искусство. Изобразительное искусство в театре, кино, на телевидении. 8 класс Учебник для общеобразовательных организаций А. С. Питерских под редакцией Б. М. Неменского 9–е издание, переработанное Москва « Просвещение» 2019	2020

Технология	5	Федеральные рабочие программы по технологии для 5-9 класса	Технология 5 класс Глозман Москва « Просвещение» 2023	2022
Технология	6	Федеральные рабочие программы по технологии для 5-9 класса	Технология бкл. Сеница Тищенко Москва.: Просвещение 2022	2020
Технология	7	Федеральные рабочие программы по технологии для 5-9 класса	Технология 7 кл. Сеница Тищенко Москва.: Просвещение 2022	2020
2020	8-9	Федеральные рабочие программы по технологии для 5-9 класса	Технология 8-9 кл. Сеница Тищенко Москва Просвещение 2022	2020
Основы безопасности жизнедеятельности	8-9	Федеральные рабочие программы по ОБЖ для 8-9 класса	Основы безопасности жизнедеятельности. 8 -9 класс. Шойгу Ю.С. М.:Просвещение, 2023	2022
Основы безопасности жизнедеятельности	8-9	Федеральные рабочие программы по ОБЖ для 8-9 класса	Основы безопасности жизнедеятельности. 8 - 9 класс.Виноградова – М.: «Астраль»,2022	2020

### Общеобразовательная программа среднего общего образования

Таблица 11

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)

Русский язык	10	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 10-11 класса	Русский язык, для 10-11 классов, Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина, М.: ООО «Русское слово», 2020	2020
	11	Федеральные рабочие программы по русскому языку для 10-11 класса	Русский язык, для 10-11 классов, Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина, М.: ООО «Русское слово», 2020	2020
Литература	10	Федеральные рабочие программы по литературе для 10-11 класса	Литература, 10 класс, в 2 частях /Ю.В. Лебедев, М.: Просвещение, 2020	2020
	11	Федеральные рабочие программы по литературе для 10-11 класса	Литература, 11 класс, в 2 частях, (О.Н. Михайлов и др.; сост. Е.П. Пронина); под ред. В.П. Журавлева, М.: Просвещение, 2021	2021
Немецкий язык	10	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 10-11 класса	Немецкий язык. 10 класс. Учебник для общеобразоват. учреждений. Базовый и углубленный уровни. О.А. Радченко, М.А. Лытаева, О.В. Гутброд. – М.: Просвещение, 2021	2020

Немецкий язык	11	Федеральные рабочие программы по немецкому языку для 10-11 класса	Немецкий язык. 11 класс. Учебник для общеобразоват. учреждений. Базовый и профильный уровни. И.Л.Бим, Л.И.Рыжова, Л.В.Садомова, М.А.Лытаева. – М.: Просвещение, 2011	2020
Всеобщая история	10	Федеральные рабочие программы по истории для 10-11 класса	История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс/ О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа. - М. Просвещение, 2020	2020
История России	10	Федеральные рабочие программы по истории для 10-11 класса	История России. 10 класс. В 3 ч. /М.М. Горинов -М. : Просвещение, 2020	2020
История России	11	Федеральные рабочие программы по истории для 10-11 класса	История России. С древнейших времен до 1914 г. 11 класс. В 2 ч./ Н.С. Борисов, А.А. Левандовский - М. : Просвещение, 2021	2020
Обществознание	10	Федеральные рабочие программы по обществознанию для 10-11 класса	Обществознание. 10 класс/ Л.Н. Боголюбов и др. - М. : Просвещение, 2020	2020

Обществознание	11	Федеральные рабочие программы по обществознанию для 10-11 класса	Обществознание. 11 класс/ Л.Н. Боголюбов и др., - М. : Просвещение,	2020
Математика	10	Федеральные рабочие программы по математике для 10-11 класса	Геометрия. 10–11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений : базовый и профил. уровни / [А. В. Погорелов. – 255 с. М.: Просвещение, 2014, 175с. )  Алгебра и начала математического анализа 11 кл: уч. для общеобраз. организаций: базовый и углуб. уровни/ С. М. Никольский М. К. Потапов, Н. Н. Решетников – 7 изд, М- Просвещение, 2020, 464 с	2020

Математика	11	Федеральные рабочие программы по математике для 10-11 класса	<p>Геометрия. 10–11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений : базовый и профил. уровни / [А. В. Погорелов. – 255 с. М.: Просвещение, 2014, 175с. )</p> <p>Алгебра и начала математического анализа 11 кл: уч. для общеобраз. организаций: базовый и углуб. уровни/ С. М. Никольский М. К.</p>	2020
			Потапов, Н. Н. Решетников – 7 изд, М-Просвещение, 2020, 464 с	
Информатика	10	Федеральные рабочие программы по информатике для 10-11 класса	Учебник информатика 10 класс И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина Москва «Просвещение» 2021	2020
Информатика	11	Федеральные рабочие программы по информатике для 10-11 класса	Учебник информатика 11класс И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина Москва «Просвещение» 2021	2020

география	10	Федеральные рабочие программы по географии для 10-11 класса	География. 10 класс.: учеб. для общеобразоват. организаций базовый и углубл. уровни/ Ю.Н. Гладкий. В.В.Николина –2-е изд., – М.: Просвещение,2020. – 271 с. (Полярная звезда)	2020
география	11	Федеральные рабочие программы по географии для 10-11 класса	География. 11 класс.: учеб. для общеобразоват. организаций базовый и углубл. уровни/ Ю.Н. Гладкий. В.В.Николина – 3-е изд., – М.: Просвещение,2021. – 223 с. (Полярная звезда)	2020
физика	10	Федеральные рабочие программы по физике для 10-11 класса	Учебник физика 10класс. Авторы: Г.Я. Мякишев Б.Б Буховцев Н.Н Сотский Москва «Просвещение»2021	2020
Физика	11	Федеральные рабочие программы по физике для 10-11 класса	Учебник физика 11класс авторы: Г.Я. Мякишев Б.Б Буховцев В.М. Чаругин Москва «Просвещение»2021	2020

химия	10	Федеральные рабочие программы по химии для 10-11 класса	Химия. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 224 с.	2020
химия	11	Федеральные рабочие программы по химии для 10-11 класса	Химия. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 223 с.	2020
биология	10	Федеральные рабочие программы по биологии для 10-11 класса	Учебник Биология 10класс А.А.Каменский Е.К. Касперская В.И.Сивоглазов, -3-е изд.- Москва:Просвещение, 2021-159 с.	2020
Биология Общая биология	11	Федеральные рабочие программы по биологии для 10-11 класса	Учебник биология11 класс А.А.Каменский Е.К. Касперская В.И.Сивоглазов, -2-е изд.- М.:Просвещение, 2021.-176 с.	2020



Физическая культура	10	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 10-11 класса	Лях В.И. Физическая культура. 10-11 классы: учеб.для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ В.И. Лях.- 8-е изд.-М.: Просвещение, 2020. -271с.	2020
Физическая культура	11	Федеральные рабочие программы по физической культуре для 10-11 класса	Лях В.И. Физическая культура. 10-11 классы: учеб.для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ В.И. Лях.- 8-е изд.-М.: Просвещение, 2020. -271с.	2020
Основы безопасности жизнедеятельности	10	Федеральные рабочие программы по ОБЖ для 10-11 класса	Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 класс. С.В. Ким, В.А. Горский. – М.: Просвещение, 2021	2020
Основы безопасности жизнедеятельности	11	Федеральные рабочие программы по ОБЖ для 10-11 класса	Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 класс. С.В. Ким, В.А. Горский. – М.: Просвещение, 2021	2020
Вероятность и статистика	10	Федеральные рабочие программы по математике для 10-11 класса		2020
Вероятность и статистика	11	Федеральные рабочие программы по математике для 10-11 класса		2020

### 3.2.2. Воспитательная работа

Таблица 12

класс	многодетные	малообеспеченные	неполные	опекунские	С детьми инвалидами
1	3	0	0	0	1
2	1	3	1	0	0
3	1	5	2	0	0
4	2	1	0	0	0
5	0	7	2	1	0
6	4	6	2	0	0
7	1	7	2	1	0
8	3	7	3	0	1
9	3	0	2	0	0
10	1	0	2	0	0

Многодетные – 19 детей

Неполные – 14 детей

Опекунские – 2 ребенка

Семьи с инвалидами – 2

Семьи с детьми ОВЗ – 0

Родители инвалиды – 1

Семьи в СОП - 0

(филиал)Таблица 12.1.

Класс	Многодетные	Малообеспеченные	Неполные	Опекунские	С детьми инвалидами
1	1	1	2	0	0
2	1	1	1	0	0
3	2	1	0	0	0
5	1	1	0	0	0
6	1	1	1	0	0
9	1	0	0	0	0

Многодетные – 7

Неполные – 4

Опекунские – 0

Семьи с инвалидами – 0

Семьи с детьми ОВЗ – 0

Родители инвалиды – 0

Семьи в СОП - 0

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Современный российский национальный воспитательный идеал - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитательная работа МБОУ «Петуховской СОШ имени С.А. Чиганова» строится в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

В рамках воспитательной работы Школа:

- реализует воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживает традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализу в школьном сообществе;
- реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования;
- использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций - например, школьного спортивного клуба, РДДМ;
- организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- организует профориентационную работу со школьниками;
- развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в Образовательном учреждении интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

В 2022-2023 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах
- участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах;
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания, родительские лектории;
- экскурсии, совместная деятельность классного руководителя и обучающихся при организованных выходах.

В школе каждый понедельник проводится Церемония поднятия Государственного Флага Российской Федерации, за которой следует исполнение Государственного Гимна РФ. На мероприятие приглашаются классы Школы в соответствии с установленным порядком, утвержденным директором. Почет поднимать Государственный Флаг Российской Федерации достается лучшим учащимся Школы, которые достигли успехов в учебной или внеклассной деятельности за прошедшую неделю. После торжественной церемонии подъема Государственного Флага РФ у всех классов начинается занятие внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Классными руководителями используются все рекомендованные и разработанные на федеральном уровне материалы для проведения занятий. Для проведения занятий активно используется интерактивный визуальный контент. Все материалы, используемые педагогами размещены на портале «Единое содержание общего образования» ([www.edsoo.ru](http://www.edsoo.ru)) в разделе «Внеурочная деятельность». Стоит отметить растущий интерес обучающихся к разговорам о важном. Если в прошлом 2022 учебном году только 20% детей говорили о том, что с интересом идут на новые занятия, то в 2023 количество заинтересованных обучающихся увеличилось до 60%, 30 заявляют о том, что нейтрально относятся к этим урокам.

Для эффективного предотвращения девиантного поведения среди несовершеннолетних учащихся в школе был разработан и внедрен комплексный подход, который включал активное взаимодействие специалистов службы сопровождения. В течение года проводился систематический контроль посещаемости занятий и соблюдения правил внутреннего распорядка. Также осуществлялось выявление учащихся, пропускавших занятия без уважительной причины или нарушавших дисциплину. После выявления нарушений проводились профилактические беседы с учащимися и их родителями с целью повышения степени ответственности. Особое внимание уделялось причинам пропусков и нарушений, чтобы устранить их. Для повышения правовой грамотности и здорового образа жизни были организованы различные просветительские мероприятия, включая беседы, лекции и интерактивные занятия. Формирование толерантности и профилактика экстремизма проводились с помощью уроков, посвященных культуре, обычаям и традициям народов России. Основное внимание уделялось предотвращению экстремизма, межнациональных конфликтов и дискриминации. Чтобы укрепить здоровье и физическое развитие учащихся, организуются спортивные мероприятия, динамические перемены и общешкольные турниры. Целью этих мероприятий - пропагандирование здорового образа жизни, укрепление физического и психического здоровья учащихся, а также развитие духа командного взаимодействия.

В школе действует психолого-педагогический консилиум, который занимается обсуждением и разработкой индивидуальных программ профилактической работы с учащимися, находящимися в группе риска. Благодаря сотрудничеству с местными правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних, школа является эффективным инструментом предотвращения девиантного поведения.

В рамках профилактической работы используются современные технологии, такие как электронные дневники и мобильные приложения (СФЕРУМ), которые облегчают коммуникацию между школой, учащимися и родителями. Благодаря комплексному подходу, педагогический коллектив школы успешно содействует предотвращению безнадзорности,

правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся. Профилактические мероприятия способствуют формированию ответственного отношения у школьников к своему поведению, здоровому образу жизни и уважению к культурному и национальному разнообразию.

В ходе проделанной работы были достигнуты результаты, подтверждающие повышение уровня воспитанности школьников, что проявилось в следующем:

- психологический климат в школе;
- снизилось количество дисциплинарных нарушений в школе;
- повысилась культура проведения массовых мероприятий в школе;
- ведется работа по улучшению внешнего вида обучающихся, соответствует принятому положению о внешнем виде обучающихся на 63%;
- снизилось количество опаздывающих на первый урок.

Обучающиеся Школы принимали активное участие в воспитательных событиях

### **Организация патриотической работы.**

Основное содержание включает в себя: формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к России как Отечеству, приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.

В ходе реализации данного направления были проведены следующие мероприятия:

- проведение еженедельной церемонии выноса флага Российской Федерации, исполнение гимна Российской Федерации;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- участие в траурно-торжественных мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв блокады Ленинграда в годы Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов;
- Акция «Добрый субботник»
- Акция «Свеча Памяти»
- Акция «Окна Победы»
- Акция «Письма солдату», «Посылка солдату».
- День солидарности в борьбе с терроризмом.
- Конкурс чтецов «Память о Блокаде»
- День народного единства.
- Фестиваль народов России
- Военно-патриотическая игра «Ану-ка , парни» к Дню Защитника Отечества, - детско-юношеская спортивная Игра «Зарница»;
- «Президентские соревнования», «Президентские игры».
- Проведение школьных соревнований по мини-футболу, волейболу, баскетболу.
- Уроки мужества.

### **Профориентационная работа.**

Работа по профессиональному самоопределению осуществлялась в соответствии с ФГОС ООО ФГОС СОО. Были реализованы следующие основные направления в работе школы по сопровождению профессионального самоопределения:

- консультационная работа непосредственно с обучающимися и их родителями;
- методическая работа по повышению уровня квалификации педагогов в этой области.

Предпрофильная подготовка является системой педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, включающей мероприятия по профильной ориентации и психолого-педагогической диагностике учащихся,

их анкетирование и консультирование. Профильная ориентация призвана способствовать принятию школьниками осознанного решения о выборе направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения готовности подростков к социально-профессиональному обучению.

Формирование у школьников мотивации к труду, потребности приобретения, востребованной на рынке труда профессии, становятся приоритетными в системе общего и профессионального образования. Не менее значимой проблемой является и соответствие выбираемой сферы профессиональной деятельности личностным особенностям (способностям) и потребностям (интересам) выпускников. Именно поэтому одним из концептуальных направлений ФГОС стала профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений. В современных условиях быстро меняющейся экономической ситуации на рынке труда особенно остро встает проблема помощи учащимся в осознанном выборе профессии, влияния на степень их информированности о рынке труда и образовательных услуг, на мотивационную сферу. Наиболее актуальным при реализации этого направления ФГОС является компетентностный подход, который в школьном образовании понимается как ориентация образовательной практики на развитие такого интегрального качества личности, как способность и готовность ученика решать проблемы, типичные и нетрадиционные задачи, возникающие в актуальных для него жизненных ситуациях, с использованием ценностей, способностей, образовательного и жизненного опыта.

Работа с родителями велась, в основном, по двум направлениям – индивидуальное консультирование и участие в родительских собраниях.

С 1 сентября 2023 года школа стала участником Всероссийского профориентационного проекта «Билет в будущее». Цель проекта — сформировать у учащихся средней и старшей школы навыки по осознанному выбору будущей профессии.

Проект, также включает профориентационное тестирование на цифровой платформе и различные офлайн-мероприятия. В нашей школе реализуется базовый уровень.

Он включает в себя проведение внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты», диагностических работ.

### **Работа с родителями.**

Одним из направлений воспитательной работы школы является организация работы с родителями (законными представителями), главной целью которой стало создание реального сотрудничества между педагогическим коллективом и родителями в процессе воспитания школьников.

Вся работа с родителями организуется по следующим направлениям:

#### **1. Образовательная деятельность:**

- Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи.
- Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения
- Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

#### **2. Просветительская деятельность:**

- Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей
- Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье
- Профилактика суицида среди детей.

#### **3. Коррекционно-просветительская деятельность:**

- Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье
- Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый», «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

#### 4. Социальная защита прав:

Защита прав ребёнка в семье. При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится на разных уровнях:

Групповой	Индивидуальный
Управляющий Совет школы Общешкольные и классные родительские собрания Совет профилактики правонарушений среди обучающихся Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей; Открытые уроки	Информирование родителей (законных представителей) о состоянии обученности, воспитанности и существующих проблемах детей; Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) в личной встрече, в беседе по телефону, в сообщении в чате; Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей) для решения острых конфликтных ситуаций; Организация психолого - педагогического и правового просвещения родителей (законных представителей)

**Спортивно-оздоровительная деятельность** и формирование здорового образа жизни направлено на создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни. Школа накопила опыт работы с обучающимися в системе физического воспитания: сложилась система традиционных массовых спортивных мероприятий, реализуемых в течение учебного года в рамках внеурочной деятельности. В течение 2022-2023 учебного года в школе прошли следующие спортивно-оздоровительные мероприятия: Дни здоровья, месячники ЗОЖ, легкоатлетические кроссы, спортивные игры, соревнования, конкурсы рисунков «Мы выбираем ЗОЖ!». В классах проведены информационные беседы на тему «Будьте на страже своего здоровья». Для обучающихся 1-4 классов состоялся спортивный праздник «Веселые старты», посвященный дню защитников Отечества. Обучающиеся 1-9 классов приняли участие в «Весеннем легкоатлетическом кроссе».

Хочется отметить хорошую работу классных руководителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. С целью пропаганды правил поведения на дороге для учащихся 1-4 классов проведены занятия «Азбука пешехода».

Еженедельно, по расписанию проводятся спортивные секции - всё это способствует развитию интереса учащихся к спорту, желанию укрепить физическое здоровье, улучшить настроение. Охват в спортивных секциях более 70 % всех уч-ся.

#### Нравственное воспитание

В становлении личности учащихся школа большую роль отводит нравственному воспитанию, основанному на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это формирование у учащихся таких качеств, как толерантность, доброжелательность, аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми. В 2022-2023 учебном году проведены классные часы на темы: «Уважай старших», «Не бывает прав без обязанностей», «Честность, прежде всего»... Во всех классах практикуются классные собрания, на которых классные коллективы рассматривают вопросы посещаемости, успеваемости и соблюдение норм общественного поведения.

В рамках данного направления прошли следующие мероприятия: в октябре проведена Акция «Забота».

Были организованы экологические субботники по благоустройству территории школьного двора и уборке территории села.

**Художественно-эстетическая деятельность** реализуется в процессе развития творчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, наклонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения. На хорошем уровне прошли мероприятия, ставшие уже традиционными, без которых уже нельзя представить внеклассную школьную жизнь: День знаний, День учителя, новогодние елки, День защитника Отечества, 8-е Марта, день Победы, Последний звонок. С успехом проходят многие музыкально - сценические праздники и мероприятия, на которых учащиеся показывают успешное развитие своих артистических и музыкальных способностей (день матери, осенний бал, прощание с 4 классом и т.п.) В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности в жизни школы, естественно, разная.

В целях развития творческого потенциала учащихся, приобщения их к истории, культуре родного села и края, в школе был проведен конкурс рисунков «Мое село». В конкурсе приняли участие ребята 1-4 класса. Традиционными стали выставки учащихся, такие как «Поделки из природного материала», «Новогодняя игрушка».

#### **Экологическое воспитание**

Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды. Для достижения этой цели были организованы и проведены следующие мероприятия: Дежурство по школе и классу, Акция «Покормите птиц зимой», операция «Чистый обелиск», операция «Чистое село – к Победе!».

#### **Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма**

Работа в данном направлении ведётся согласно плану профилактики ДДТТ. Оформлен стенд «Паспорт дорожной безопасности» на 1 этаже. Размещен «Ящик обратной связи с ГИБДД». На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма. Размещены схемы безопасного маршрута «Школа –Дом –Школа» в дневниках школьников. Были проведены беседы с обучающимися: «Переходи дорогу правильно!», «Правила проезда на школьном автобусе» и др..

#### **Правовое воспитание**

В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание правовому воспитанию, профилактике асоциальных явлений и правонарушений, снижению уровня конфликтности в детской и подростковой среде. Решением этих вопросов занимались: Совет профилактики правонарушений, администрация школы, классные руководители, родительский актив. В школе регулярно проводились заседания Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы нарушения дисциплины, необоснованных пропусков уроков, внешнего вида учащихся, конфликтные ситуации, неуспеваемость. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья школьников были проведены следующие мероприятия: беседы с учащимися о правилах поведения на дороге, на воде, на льду, о правилах обращения с огнем, о правилах поведения в незнакомых местах, общественном транспорте; систематически велась работа с социально-дезадаптированными подростками и их семьями; велась лекционно-профилактическая работа совместно с правоохранительными органами по профилактике правонарушений, вредных привычек. Работу по выявлению вышеуказанных групп детей и семей вели классные руководители совместно с педагогом- психологом. Эта работа требует глубокого знания школьников, их семей и условий их жизни. Классные руководители посещали семьи учащихся группы риска, осуществляли



дежурство на вечерних внеклассных мероприятиях. С целью предупреждения распространения наркомании, безнадзорности, нарушения правопорядка среди несовершеннолетних школа сотрудничала с КДН, ПДН, с участковым. На школьном стенде была размещена информация о телефонах службы доверия, психологической помощи подросткам, адреса и телефоны ведомственных служб. Составлена программа «Сопровождения детей, находящихся в социально – опасном положении» на 2022-2023 учебный год, план работы по профилактике употребления ПАВ, программа Профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, включающая два направления работы: правовое воспитание и профилактику беспризорности и правонарушений среди подростков. Ставшая уже традиционной, декада правовых знаний была направлена на формирование правовой культуры школьников и их родителей. Инспектором по охране прав детства осуществлялись наблюдения за процессом обучения и воспитания в урочное и внеурочное время, анализировались особенности взаимодействия «ученик – учитель», «ученик – ученик»; Проводились: консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания, психологического развития школьников; консультирование учащихся начальной, средней школы по вопросам межличностных отношений, профориентации, внутриличностных конфликтов, трудностей в обучении и т.д.; консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений. Работа в этом направлении проводилась с целью повышения психологической и коммуникативной компетентностей взрослых при взаимодействии с детьми и решения задач развития детей. Регулярно проводились уроки здоровья, тренинги и групповые беседы по профилактике ВИЧ, СПИД.

За первое полугодие проведено 4 заседания Совета по профилактике правонарушений, где обсуждались вопросы асоциального поведения учеников, их отношение к учёбе.

Анализ состояния преступности среди несовершеннолетних

Задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить профилактическую работу с обучающимися в соответствии с планом воспитательной работы;
2. Классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями.
3. Обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН, другими правоохранительными органами;
4. Обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

### **Работа классных руководителей**

С целью систематизирования воспитательной работы, со причастия с главной идеей воспитания в школе, всеми классными руководителями были составлены программы воспитания на 2022-2023 уч.год с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, основных этапов развития личности учащихся класса.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью обучающихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия, проводят профилактическую работу с обучающимися и родителями. Осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились часы общения, конкурсы, викторины. Библиотекарями Зиненко О.В. и Гадлевской О.П. проводится большая работа по патриотическому воспитанию, истории родного края, постоянно действует книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями по истории родного края. Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков.

На основе представленных самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Воспитательные задачи решаются в комплексе при проведении любого мероприятия. Необходимо отметить уровень воспитанности учащихся школы, как индикатор эффективности воспитательной работы.

Результативность участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме представлена в приложении «Показатели деятельности организации».

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены **приоритетные направления воспитательной деятельности:**

- учебно-познавательная деятельность;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- профилактическая деятельность;
- воспитание положительного отношения к труду;
- духовно-нравственное, культурологическое и эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни
- развитие ученического самоуправления;
- формирование жизнестойкости;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- профориентационная деятельность;
- совместная воспитательная работа школы, семьи, социальных партнеров ОО.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебного года, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решал поставленные перед ним задачи. Все поставленные задачи были реализованы. Педагогический коллектив продолжит реализацию приоритетных направлений в воспитательной работе - гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, направленного на повышение мотивации к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом.

### **3.2.3. Дополнительное образование**

Дополнительное образование нашей школы ставит перед собой следующие цели и задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие обучающихся;
- обеспечение поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- педагогически целесообразная занятость детей в возрасте от 7 до 16 лет в их свободное (внеучебное) время.

Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся составляется расписание занятий объединений, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм. Все занятия начинаются во второй половине дня через 1 час после завершения основных занятий.

Таким образом, учебный план школы отвечает запросам обучающихся, выстроен в соответствии с образовательной политикой школы и позволяет каждому ученику реализовать свои

способности и интересы.

Школа располагает помещениями и сооружениями, позволяющими реализовывать дополнительные образовательные программы:

- кабинет технологии;
- актовый зал;
- библиотека;
- спортивный зал.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса школы, которая при интеграции с дополнительным образованием помогала решать задачи учебной и внеучебной деятельности в комплексе. Она способствовала развитию у детей мотивации к познанию и творчеству, личностному росту, лучшей адаптации к жизни в обществе, приобщала детей к здоровому образу жизни. Обучающимся предоставлялась возможность выбора занятий, направленных на их всестороннее развитие в рамках внеурочной деятельности. Содержание внеурочной деятельности определялось с учетом имеющихся ресурсов.

В творческих объединениях, секциях, кружках занималось 100% учеников школы. Школьные кружки и секции работали результативно, ребята успешно принимали участие в различных соревнованиях и творческих конкурсах. Работа с учащимися в рамках внеурочной деятельности выполняла важные задачи: целенаправленная организация досуга учащихся, формирование творческой личности, создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, предупреждение асоциального поведения, создание условий для углубленного изучения предметов.

Программа дополнительного образования в 2022-2023 учебном году включала в себя следующие направления деятельности: общекультурное; спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общеинтеллектуальное, социальное направление. С начала учебного года руководителями кружков были составлены рабочие программы на год, оформлены в соответствии с требованиями ФГОС (с учетом авторской программы внеурочной деятельности или на основе методических рекомендаций и примерной программы по организации внеурочной деятельности). В течение года велись журналы посещаемости.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, использовались по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводились в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д. Посещая кружки и секции, учащиеся прекрасно адаптировались в среде сверстников. На занятиях руководители старались раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии подростков.

В рамках внедрения проектов Минпросвещения школа реализует следующие направления деятельности в области дополнительного образования:

1. *Школьный спортивный клуб.* Составлен и реализуется план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий работы школьного спортивного клуба «Юность» МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» на 2022-2023 учебный год, разработано Положение, которое регламентирует порядок и определяет правила осуществления деятельности спортивного клуба.

#### **Цель и задачи школьного спортивного клуба**

Спортивный клуб создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

Основными задачами деятельности школьного спортивного клуба является:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд общеобразовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2. *Школьный театр (функционирует в филиале МБОУ).* Составлена программа курса внеурочной деятельности школьного театра «Подмостки». Программа обеспечивает удовлетворение индивидуальных потребностей школьников в художественно-эстетическом развитии и направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых детей. В мае 2023г. театром был представлен творческий отчёт, показ спектакля по роману для детей «Мой генерал» Альберта Лиханова, основная тема которого: «Главное - делать людям добро, пусть маленькое, но добро, каждый день, каждый час».

**Внеурочная деятельность по направлениям ФГОС на 01.09.2023  
(МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова)**

Таблица 13.1.

Начальное общее образование

Направления деятельности	Наименования занятий	Количество часов			
		Количество учащихся			
		1 класс – 4 человек	2 класс - 1 человек	3 класс – 5 человек	4 класс – 5 человек
		Юрченко Т.П.	Юрченко Т.П.	Тарасенко О.В	Шишова С.В.
Спортивно - оздоровительное	Спортивный	1	1	1	1
Занятия «Разговоры о важном»		1	1	1	1
Общекультурное направление	Моя художественная практика	2	2	2	2
Общеинтеллектуальное направление	Функциональная грамотность	1	1	1	1
<b>ИТОГ:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Таблица 13.2.

## Основное общее образование

Направления деятельности	Наименования занятий	Количество часов				
		5 класс 4 человека	6 класс 8 человек	7 класс 6 человек	8 класс 7 человек	9 класс 9 человек
		Бобова О.А.	Зайцев А.С.	Пузико В.Г.	Гадлевский А.В.	Воробьева Н.А.
Спортивно - оздоровительное	Спортивный	1	1	1	1	1
	Занятия «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1
Общекультурное направление	Мир книг	-	1	-	1	-
Профориентация Социальное	Россия – мои горизонты	-	1	1	1	1
	Умей вести за собой	1	-	-	-	-
Общеинтеллектуальное направление	Функциональная грамотность	1	1	1	1	1
	Учись писать грамотно	-	-	1	-	-
	Я – исследователь!	-	-	-	-	1
	Экологичный образ жизни	1				
<b>ИТОГ:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Таблица 13.3.

## Среднее общее образование

Направления деятельности	Наименования занятий	Количество часов	
		10 класс 3 человека	11 класс 0
		Ваколова Л.Н.	

Спортивно-оздоровительное	Спортивный	1	0
	Начальная военная подготовка		0
Общеинтеллектуальное направление	Первая помощь	1	0
Профориентация	Россия – мои горизонты	1	0
	Функциональная грамотность	1	0
Занятия «Разговоры о важном»		1	0
<b>ИТОГ:</b>		<b>5</b>	<b>0</b>

(филиал) Таблица 14

№ п/п	ФИО	Наименование деятельности (направление)	Класс	Количество часов	Количество учащихся
1	2	3	4	5	6
1	Гончаренко Н.В.	Разговор о важном	1,4	2	5
2	Гончаренко Н.В.	Общекультурное Школа Мастеров	1,4	2	5
3	Гончаренко Н.В.	Социальное Мой мир	1,4	2	5
4	Гончаренко Н.В.	Общеинтеллектуальное Юный исследователь	1,4	2	5
5	Воронина С.П.	Разговор о важном	2	1	6
6	Воронина С.П.	Общекультурное Школа Мастеров	2	1	6
7	Воронина С.П.	Общеинтеллектуальное Юный исследователь	2	1	6
8	Воронина С.П.	Социальное Мой мир	2	1	6
9	Мосина А.В.	Разговор о важном	3	1	4

10	Мосина А.В.	Общеинтеллектуальное Удивительный мир слов	3	1	4
11	Мосина А.В.	Общекультурное Волшебное искусство	3	1	4
12	Мосина А.В.	Социальное Тропинка к своему Я	3	1	4
13	Липпс Т.В.	Разговор о важном	6	1	2
14	Липпс Т.В.	Духовно-нравственное Познай себя	6	1	2
17	Карабут Н.А.	Социальное Занимательная биология	7	1	5
18	Зиненко Е.П.	Спортивно- оздоровительное Подвижные игры	1,2,3,4,6 ,7,8	7	23
19	Зиненко Е.П.	Разговор о важном	7,8	2	6
20	Косенко Н.А.	Общеинтеллектуальное В мире чисел и задач	6,7,8	3	8
21	Карабут Н.А.	Общеинтеллектуальное Мир живой природы	6,7	2	7
22	Карабут Н.В.	Общекультурное Азбука природы	8	1	4
23	Гончаренко Л.Н.	Духовно-нравственное Я познаю мир	8	1	1
Ито го	8	5	7	35	23

### 3.2.4. Качество предметной подготовки

#### Качество предметной подготовки (МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»)

Таблица 15

образование	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Численность обучающихся	Доля учащихся успевающих на «4» и «5» (%)	Численность обучающихся	Доля учащихся успевающих на «4» и «5» (%)	Численность обучающихся	Доля учащихся успевающих на «4» и «5» (%)
начальное общее	20	50	16	47	15	27
основное общее	35	23	34	38	35	43
среднее общее	7	86	9	44	3	0
<b>всего по школе</b>	<b>62</b>	<b>39</b>	<b>59</b>	<b>45</b>	<b>53</b>	<b>36</b>

#### Качество предметной подготовки (филиал)

Таблица 16

Год	Всего учащихся	На «4» и «5»	На «2»	Пропущено уроков	Без причины	% успеваемости	Качество знаний
2020-2021	23	6	0	316	0	100	33
2021-2022	26	10	1	620	0	100	47,6
2022-2023	23	13	0	195	0	100	59,1

#### ГИА 2023

В 2023-2024 учебном году в ГИА в форме ОГЭ принимали учащиеся 9 классов в количестве 8 человек.

Были получены следующие результаты в основной период сдачи: ОГЭ по математике – 3 человека получили «4», 5 человек получили «3»



ОГЭ по русскому языку – 2- «5», 2 – «4», 4 – «3»

ОГЭ по биологии – 3- «4», 3 – «3»

ОГЭ по обществознанию – 4 – «4», 4 - «3»

ОГЭ по географии – 1- «4», 1 – «3»

В резервный период пересдачи ОГЭ были получены удовлетворительные результаты всеми учащимися по всем предметам. Таким образом, аттестаты об основном общем образовании получили все 8 человек, двое продолжают обучение в 10 классе средней школы, 6 выпускников обучаются в организациях среднего профессионального образования.

В 2022-2023 учебном году в ГИА в форме ЕГЭ принимали учащиеся 11 классов в количестве 4 человек.

Были получены следующие результаты в основной период сдачи:

ЕГЭ по математике (база) – 1 – «4», 3- «3»

ЕГЭ по русскому языку – средний балл – 55, минимальный – 40, максимальный – 66 балл

Аттестаты о среднем общем образовании были получены всеми выпускниками. Все четверо учащихся продолжают обучение в средних учебных заведениях.

Каждый учебный год учащиеся 4-11 классов принимают участие во всероссийских проверочных работах по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, географии, физике, химии, немецкому языку, обществознанию.

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова», в соответствии с приказами Рособнадзора «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ».

Результаты ВПР могут быть использованы образовательными организациями для совершенствования методики преподавания соответствующего предмета в школе.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществляется в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 5 - 9 классов, развитие единого образовательного пространства в РФ.

### Результаты ВПР за 2023 год (филиал)

Таблица 17

№ п/п	Предмет	Класс	Подтвердили свои оценки за год четверть или показали результат выше, %	Качество	Успеваемость
1	Математика	7	100	33	100

2	Биология	6	100	40	100
3	История	6	100	20	100
4	Математика	6	100	40	100
5	Русский язык	6	100	50	100
6	История	7	100	100	100
7	Русский язык	7	100	100	100
8	Физика	7	100	100	100
9	Русский язык	5	50	50	100
10	Математика	5	100	50	100
11	Биология	5	100	50	100
12	История	5	100	50	100
13	Немецкий	7	100	100	100

**ГИА-2023 (филиал)  
Результаты ОГЭ**

Таблица 18

**Математика**

Кол-во учащихся	Средняя отметка по:		
	школе	району	краю
4	4	3	3,1

**Русский язык**

Таблица 19

Кол-во учащихся	Средняя отметка по:		
	школе	району	краю
4	4	4	3,8

**Выводы: Система образования и воспитательной работы составляют целостный учебно-воспитательный процесс, который предполагает:**

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей;

**создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;**

**- обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;**

**- организацию досуга учащихся, отвлечение их от негативного влияния социума.**

**Охват услугами доп.образования в 2022-2023 учебном году составил 100%. Журналы учета работы педагога дополнительного образования оформлены в соответствии с требованиями и сданы всеми педагогами. Программы работы кружков и секций выполнены в полном объеме.**

Федеральный учебный план начального общего образования (5-дневная учебная неделя)						
Предметные области	Учебные предметы/классы	Количество часов в неделю				Всего
		I	II	III	IV	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык	—	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики		—		1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	2	11
Итого:		21	23	23	23	87
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	0	0	0	0
Учебные недели		33	34	34	34	135
Всего часов		693	782	782	782	303
Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами		21	23	23	23	90

#### Организация учебного процесса

Учебный план школы принимается на педсовете, утверждается приказом директора. С 1 сентября 2023 школа работает по федеральным учебным планам начального общего, основного

общего и среднего общего образования. Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. меется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, учебным планам профильного обучения, обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников с учетом изменений 2020 года.

**Учебный план начального общего образования  
по пятидневной учебной неделе по общеобразовательной программе на  
2023-2024 учебный год  
(1-4 классы)**

Таблица 20

**Учебный план основного общего образования по пятидневной учебной неделе  
на 2023-2024 учебный год (5-9 класс)**

Таблица 21

Предметные области	Учебные предметы классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
	Родная литература						
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Вероятность и статистика			1	1	1	3
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2,5	10,5
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественнонаучные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1				2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1			3
	Музыка	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	2	1	1	8
Физическая культура и основы безопасности	Физическая культура	3	3	3	3	2	10
	Основы безопасности жизнедеятельности				1	1	2
Итого		28	30	31	32	32,5	149,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	0	1	1	0,5	7,5
Учебные недели		34	34	34	34	34	34
Всего часов		986	1020	1088	1122	1122	5338
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		29	30	32	33	33	157

**Учебный плана среднего общего образования по шестидневной учебной неделе на 2023-2024 учебный год**  
**Социально-гуманитарный профиль**  
**(10-11 класс)**

Таблица 22

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	5-ти дневная неделя	
			Количество часов в неделю	
			10 класс	11 класс
<b>Обязательная часть</b>				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2
	Литература	У	5	5
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	Б	2	3
	Геометрия	Б	2	1
	Вероятность и статистика	Б	1	1
	Информатика	Б	1	1
Естественнонаучные предметы	Физика	Б	2	2
	Химия	Б	1	1
	Биология	Б	1	1
Общественнонаучные предметы	История	Б	2	2
	Обществознание	У	4	4
	География	Б	1	1
Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	3
	Основы безопасности	Б	1	1
	Индивидуальный проект		1	
<b>ИТОГО</b>			32	31
Часть, формируемая участниками образовательных			2	3
Учебные недели			34	34
Всего часов			34	34
Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами			34	34

Общая допустимая нагрузка за период обучения в 10-11-х классах в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в часах, итого		2312
---	--	------

**Максимальная аудиторная нагрузка** обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Вывод:** в школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Обучение осуществляется на русском языке.

## Раздел 5. Востребованность выпускников

### Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Таблица 23

Показатели	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023
<b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b>			
Основное общее образование	7	3	4
Среднее общее образование	6	8	4
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/%)</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих – специалистов среднего звена:	2	3	2
Продолжили обучение в 10-м классе: Данного ОО/другого ОО	5	5	2
<b>Среднее общее образование:</b>	6	3	4
Поступили в вузы	1	1	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих; – специалистов среднего звена	5	1	4
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	0	1	0
<b>Итого:</b>	13	11	8
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0



**Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников (филиал)**

Таблица 24

показатели	2023
1	4
Основное общее образование	4
Поступили в учреждения профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих:	2
Продолжили обучение в 10 классе: данного ОО:	0
другого ОО:	2
Трудоустроились	0
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>
Инвалиды, находящиеся дома	0
Не продолжают учёбу и не работают	<b>0</b>

**Вывод: стабильно высокая востребованность выпускников (100%) и их готовности к продолжению обучения составляет традиционно 100%.**

**Раздел 6. Кадровое обеспечение**

В 2022-2023 году в школе работал 21 педагог

Библиотекарь – 2 человека.

Наблюдается стабильность профессиональной компетентности педагогов.

(МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»)

Таблица 25

Квалификац. категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшая	33,3 %	36 %	36 %
Первая	53,4 %	50 %	55 %
Соотв. заним. должности	-	-	9 %
Без категории	13,3 %	14 %	0 %

Таблица 26  
(филиал)

Квалификац. категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшая	20%	20%	22%
Первая	50%	70%	45%
Соотв. заним. должности	10%	10%	11%
Без категории	20%	20%	22%

Из 21 педагогов – 12 человек имеют высшее педагогическое образование, 9 – среднее специальное.

### Сведения о педагогических кадрах по стажу

Таблица 27

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
до 5 лет	2	3	3
до 30 лет	12	7	7
Свыше 30 лет	12	12	11

### Сведения о педагогических кадрах по возрасту

Таблица 28

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Менее 20 лет	-	-	-
От 20 до 30 лет	-	1	1
От 30 до 40 лет	3	3	3
От 40 до 50 лет	8	8	8
От 50 до 60 лет	10	8	7
Свыше 60 лет	5	2	2

Коллектив работоспособный, молодых специалистов один. Средний возраст педагогических работников 54 года. Работающих пенсионеров – 3.

Педагоги школы участвуют в работе районных методических объединений учителей, обобщают опыт своей работы через работу в методический объединениях.

В школе создана система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Составлен перспективный план повышения квалификации. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров. Отслеживается эффективность курсовой подготовки. За период 2022-2023 учебного года повысили свой профессиональный уровень через систему прохождения курсовой подготовки и переподготовки – 100 % учителей.

Качество педагогических кадров представлено в таблицах.

(МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»)

Таблица 29

Должности	Численность работников	Образование педагогических работников					
		Высшее профессиональное	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое	Начальное профессиональное	Среднее (полное) общее
Всего педагогических работников	11	6	6	5	5		
Руководящие работники	1	1	1				

Директор	1	1	1				
Заместители директора (учитель, выполняющ ий работу заместителя)	2	1	1	1	1		
Главный бухгалтер	1	1		1			
Учителя	11	6	6	5	5		
Начальных классов	3	1	1	2	2		
Русского и литературы	2	2	2				
Истории	1	1	1				
Математики	1	1	1				
Информатик и							
Физики							
Химии							
Географии							
Биологии	1			1	1		
Немецкий	1			1	1		
Музыки							
Изо							
Физической культуры	1			1	1		
Технология	1	1	1				
Педагог- организатор	0	0	0				

Таблица 30  
(филиал)

Должности	Числ еннос ть работ нико в	Образование педагогических работников					
		Высшее професси ональное	Из них педагоги ческое	Среднее професс иональн ое	Из них педагоги ческое	Нача льно е про фесс иона льно е	Сред нее (полн ое) обще е

Всего педагогических работников	10	6	4	4	3	0	0
Руководящие работники							
Директор							
Заместители директора (учитель, выполняющий работу заместителя)							
Главный бухгалтер							
Учителя	10	6	4	4	3		
Начальных классов	3	1	0	2	2		
Русского и литературы	1	1	1				
Истории	1	1	1				
Математики	1	1	1				
Информатики	0	0	0				
Физики	1	1	1				
Химии	0	0	0				
Географии	-	-	-				
Биологии	1	1	0				
Немецкий	0	0	0				
Музыки	-						
Изо	-						
Физической культуры	1			1	1		
Технология	0	0	0				
Педагог-организатор							

На 1 сентября 2023 года вакансий в ОО не было.

**Выводы. Перспектива:** согласно ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам необходимо проходить курсы повышения квалификации не реже, чем раз в три года. Учителя начальной школы прошли курсы по ФГОС ОВЗ. В соответствии с этим составлен перспективный план для прохождения курсов повышения квалификации учителями школы.

**В МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» образованы следующие методические объединения:**

- учителей гуманитарного цикла (Руководитель Пузикова Г.В.)
- учителей естественно-математического цикла (Руководитель Ваколова Л.Н.)
- учителей спортивно-технологического цикла (Руководитель Гадлевский А.В.)
- классных руководителей (Руководитель Зайцева Л.С.)

**В филиале «Каипская ООШ» МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» Ключевского района Алтайского края» образованы методические объединения:**

- Учителей естественно-математического цикла (Руководитель Н.А.Косенко)
- Учителей гуманитарного цикла (Руководитель Шмидт Т.Д.)

**Школа полностью укомплектованности педагогическими кадрами.**

### **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Выполняя программу развития школы в 2022-2023 учебном году методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через учебно-воспитательный процесс школы.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий усвоить учащимися необходимый объем знаний по предметам, соответствующий базисному учебному плану;
- составлен план работы школы,
- создана структура методической службы (методические объединения учителей по предметам):
  - учителей начальных классов;
  - учителей естественно-математического цикла;
  - учителей гуманитарного цикла;
  - классных руководителей.

Каждое ШМО работало над своей темой, тесно связанной с темой школы. В рамках МО проводились заседания, открытые уроки, работа по самообразованию, работа с одаренными и неуспевающими детьми. Основное назначение МО школы непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей.

Работа методических объединений проводилась в соответствии с планом и отражала следующие направления:

- методическая деятельность;
- контрольно – диагностирующая;
- самообразование учителей;
- воспитательная работа;
- изучение нормативно-правовой документации.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, проводили анализы контрольных работ, диагностическую работу, мониторинг учебной и воспитательной работы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели. Большое внимание учителей уделялось внедрению в учебный процесс информационных технологий. Информационные технологии применимы на разных этапах уроков. В каждом методическом объединении велось обучение для повышения компьютерной грамотности педагогов. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний МО отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами.

Школа на 100% обеспечена учебниками по всем предметам учебного плана, которые входят в Федеральный перечень, ко всем предметным линиям имеются авторские программы, на основе которых составляются рабочие программы по предметам, в соответствии с требованиями Рособнадзора. Ко многим учебникам имеются Приложения на электронном носителе, тетради на

печатной основе.

С педагогическими работниками регулярно проводится методическая работа по повышению их профессионального уровня с целью соответствия требованиям профессионального стандарта педагога: тематические педсоветы, индивидуальное консультирование и др. Всеми педагогами школы было проведено само обследование и самоанализ по профстандарту, составлены индивидуальные планы профессионального развития, на основе которых составлена дифференцированная программа развития школы.

В 2022-2023 учебном году в рамках методической темы проведены следующие педагогические советы и семинары:

**Педагогические советы и семинары (МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»)**

Таблица 31

№ № п/п	Содержание работы	дата	Форма проведения
1	«Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов»	декабрь	Педсовет
2	«Снижение документооборота в школе согласно федеральному законодательству»	декабрь	Педсовет
3	«Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ОО»	январь	Педсовет
4	«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».	март	Педсовет

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

**Общие выводы:**

1. вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 90 % педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
3. недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
4. педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и краевом уровнях;

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

**Задачи на 2024 уч. г.:**

1. создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы;
2. продолжить работу по повышению квалификации педагогов, в том числе и для работы с детьми с ОВЗ;
3. внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, дистанционные семинары и т.д.).
4. совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

5. активизировать работу учителей по выявлению и обобщению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение  
 Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Таблица 32

№ строки	Район	Количество школ всего, ед	Количество библиотек, БИЦ в школе всего, ед. (включая филиалы)	Количество БИЦ в школе, ед.
1	2	3	4	5
00	Ключевский	2	2	0

Таблица 33

№ строки	Наличие специализированных зон обслуживания, количество библиотек						Число посадочных мест для пользователей, единиц		
	читальный зал	видеозона	компьютерная зона	зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности	зона сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции)	зона Wi-Fi	всего	из них (из гр.8) компьютеризированных, с возможностью доступа к ЭОР библиотеки	из них (из гр.8) с возможностью доступа к сети интернет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2	1	2	2	2	1	24	0	2

Таблица 34

№ строки	Наличие компьютеризированного рабочего места библиотекаря, количество библиотек (с филиалам	Общее число компьютерных устройств (ПК, ноутбуки, планш	Наличие мобильных устройств, ед.			Наличие устройств для чтения электронных книг	Наличие копиромножительной техники, колич	Наличие демонстрационного оборудования, количество библиотек	Наличие доступа в Интернет из библиотек, коли	Наличие действующих АИБС (Марк , Ирбис )	Наличие локальной сети в библиотеке, количеств
			всего	из них (из гр.12)	из них (из гр.12)						

	и)	еты, АРМ библио текаря ) (с филиа лами)				(чита лка),е д.	ество били отек		честв о библ иоте к		о библ иоте к
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01	2	2	1	2	0	0	2	2	2	0	0

## 2. Формирование фонда учебников, в том числе ЭФУ

Таблица 35

с т р о к и	Состоит на конец отчетного учебного года учебников			Поступило на конец отчетного учебного года учебников			Выбыло (списано) на конец отчетного учебного года учебников			Выдано на конец отчетного учебного года учебников			Исползован ие обмен но-резервного фонда учебников в ОУ		Факт ическая обес печенность учебника ми на начало 2018-2019 уч.г. ,%	План ируемая обесп еченность учебника ми на начало 2018-2019 уч.г. ,%
	Комп лек тов	экз ем пля ров	в то м чис ле ЭФ У (из гр. 3), экз .	комп лек тов	экза мп ля ров	в том чис ле ЭФУ (из гр.6) ,экз.	комп лек тов	экза мп ля ров	в том чис ле ЭФ У (из гр. 9), экз.	комп лек тов	экз ем пля ров	в то м чис ле ЭФ У (из гр. 12) , экз .	в да но , экзе м пл яр ов	по ст ил о, экзе м пл яр ов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	0	14	15	16	17
02	1783	2801	0	127	205	0	160	160	0	984	1275	0	12	34	100	100

## 3. Формирование основного библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Таблица 36



Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4-5) единиц	В том числе (из гр. 3), единиц					Периодические издания	
			печатные издания	электронные документы на съемных носителях	справочные-энциклопедическая литература	программно-художественная литература	специальная педагогическая литература	Всего выписано наименований	из них (из гр.9) для учащейся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступило документов за отчетный год, единиц	03	1	0	0	0	19	0	0	0
Выбыло документов за отчетный год, единиц	04	0	0	0	0	0	0		
Состоит документов на конец отчетного года, единиц	05	7669	7387	282	424	4632	142		

#### 4. Электронные (сетевые) ресурсы

Таблица 37

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной(цифровой) библиотеки		Сетевые удаленные лицензионные документы		Наличие собственного сайта или интернет-страницы библиотеки, количество библиотек (с филиалами)
		Общее число записей, единиц	Из них (из гр.3) число записей, доступных в интернете, единиц	Общее число сетевых локальных документов, единиц	Из них (из гр.5) число документов в открытом доступе, единиц	Число без данных, единиц	В них полнотекстовых документов, единиц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Создано, приобретено за отчетный год, единиц	06	0	0	0	0	0	0	0
Выбыло за отчетный год, единиц	07	0	0	0	0	0	0	0

Объем на конец отчетного года, единиц	08	0	0	0	0	0	0	0
---------------------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---

### 5. Число пользователей и посещений библиотеки

Таблица 38

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек				Число посещений библиотеки, посещений	
	всего	в том числе учащихся (из гр.2)	в том числе (из гр.2) педагогов	в том числе (из гр.2) пользователей из других школ	всего	число посещений массовых мероприятий (из гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
09	128	82	38	8	1005	125

### 6. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Таблица 39

Режим обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки, единиц				Выполнено справок и консультаций, единиц
		всего	в том числе (из гр.3)			
			из фонда на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотек и	сетевых удаленных лицензионных документов	
1	2	3	4	5	6	7
В стационарном режиме	10	1852	1837	15	0	44
В удаленном режиме (сетевого взаимодействия)	11	0	<b>Не заполняется</b>	0	0	0
<b>Всего (сумма строк 10 и 11)</b>	12	1852	1837	15	0	44

### 7. Средние показатели библиотечно-информационного обслуживания

Таблица 40

№ строки	Читаемость (количество книговыдач делим на число читателей)	Посещаемость (общее количество посещений делим на число читателей)	Обращаемость основного библиотечного фонда (количество книговыдач / делим на число экз. фонда)	Книгообеспеченность (число экз. основного фонда делим на число читателей)
1	2	3	4	5
13	14,4	7,9	0,24	59,9

## 8. Персонал библиотеки

Таблица 41

№с трок и	Число работников в библиотеке	Из них (из гр. 2)				Из них (из гр. 2) имеют образование					Из них (из гр. 2) имеют нагрузку			
		заведующий библиотечной	библиотекарь	педагог-библиотекарь	совместитель	высшее библиотечное	высшее педагогическое	среднее библиотечное	среднее педагогическое	другое	1 ставка	0,7-0,5 ставки	0,2-5 ставки	за доплату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	2	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	2	0	0

№ строки	В том числе со стажем работы в библиотеках (из гр. 2)				В том числе по возрасту (из гр. 2)			Из них (из гр. 2) прошли повышение квалификации, профессиональной переподготовки на курсах в 2022-2023 учебном году		Из них (из гр. 2) испытывают потребность в повышении квалификации, профессиональной переподготовки на курсах в следующем учебном году	Наличие муниципального объединения по школьным библиотечным библиотекарям (да - 1, Нет - 0)	Количество специалистов библиотек, являющихся членами муниципальной библиотечной ассоциации
	от 0 до 3 лет	от 3 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 31 до 55 лет	55 лет и более	в КГБУ	в других			

			лет			55 лет	ста рше	ДПО АКИ ПКР О	учре жден иях			(из гр. 2)
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
14	0	0	1	1	0	2	0	0	0	2	1	2

## 9. Инновационный опыт школьных библиотек

Таблица 42

№ строки	Школьные тематические проекты, реализуемые на базе библиотеки	Программы развития БИЦ (название программы)	Инновационные комплексные мероприятия (форма, название)	Собственные электронные образовательные ресурсы (название базы данных, объем)	Программы внеурочной деятельности (название, целевая группа)	Кружки, объединения, клубы по интересам (название, целевая группа)	Опыт работы по направлениям (патриотическое воспитание, краеведение и др.)	Успешное социальное партнерство (совместные мероприятия)	Другое
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15					Внеурочная деятельность, 5класс «Разговоры о важном»; «Формирование функциональной грамотности»; «Мир декоративно – прикладн		Обзор, книжные выставки, беседы. Викторины.	Дошкольная Группа временного пребывания (Каипская ООШ), детский сад «Василек» и сельская библиотека (МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова»	

					ого искусства »				
--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

**10. Участие в краевых мероприятиях специалистов школьных библиотек в 2022-2023 году  
(предварительная заявка на участие с презентацией опыта работы)**

Таблица 43

№ строки	-	Вебинары: «АИС Комплектование», декабрь 2022г.	Фестиваль школ – лидеров «Новая школа Алтая-2022» (секция БИЦ)		Публикация профессионального опыта работы на странице отделения краевого УМО  <b>В течение учебного года</b>
1	2	3	4	5	6
16	0	2	0	0	0

Образовательный процесс в школах имеет в достаточном количестве обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами, позволяющим использовать в образовательном процессе не только традиционные педагогические технологии, ориентированные на печатные источники информации и современные информационно-коммуникативные, использующие цифровые носители и Интернет.

Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году являются :

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников;
- внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

**Основные показатели работы библиотеки  
за 2022-2023 учебный год**

Таблица 44

<b>Количество пользователей (всего):</b>	128
1-4 классов	31
5-9 классов	42
10-11 классов	9
педагогов	38
прочие	8
<b>Количество посещений</b>	1005

Из них число посетивших массовые мероприятия	115
<b>Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов:</b>	7669
Книжный фонд (всего экз.):	7383
Учебники (кол-во экз.)	2801
<i>Учебники (кол-во комплектов)</i>	1783
Основной фонд /книги и брошюры/ (кол-во экз.)	4632
а) в том числе справочно-энциклопедической литературы (кол-во экз.)	424
б) в том числе программно-художественной литературы (кол-во экз.)	
Фонд нетрадиционных носителей информации (всего экз.):	282
а) аудиовизуальные документы (кол-во экз.)	282
б) электронные издания (кол-во экз.)	0
<b>Комплектование фонда библиотечно-информационных ресурсов</b>	
<b>Списано (всего экз.) :</b>	160
Учебников (кол-во экземпляров)	160
<i>Учебников (кол-во комплектов)</i>	160
Основной литературы /книги и брошюры/ (кол-во экз.)	0
Аудиовизуальных документов (кол-во экз.)	0
Электронных изданий (кол-во экз.)	0
<b>Приобретено (всего экз.) :</b>	224
Учебников (кол-во экземпляров)	205
<i>Учебников (кол-во комплектов)</i>	127
Основной литературы /книги и брошюры/ из них: (кол-во экз.)	19
справочно-энциклопедической литературы (кол-во экз.)	0
программно-художественной литературы (кол-во экз.)	19
Аудиовизуальных документов (кол-во экз.)	0
Электронных изданий (кол-во экз.)	0
<b>Оформление подписки:</b>	0
<b>Периодические издания:</b>	0
а) газеты (кол-во наименований)	0
б) журналы (кол-во наименований)	0
<b>Электронная подписка :</b>	0
а) газеты (кол-во наименований)	0
б) журналы (кол-во наименований)	0
<b>Выдача библиотечно-информационных ресурсов :</b>	2836
Учебники (кол-во компл.)	984
Основная литература /книги и брошюры/ (кол-во экз.)	1837

Аудиодокументы (кол-во экз.)	0
Электронные издания (кол-во экз.)	15
<b>Средние показатели работы (высчитываем по формуле):</b>	
Читаемость (кол-во книг выданных за год /на число читателей б-ки)	14,4
Посещаемость (общее кол-во посещений/на число читателей)	7,9
Обращаемость (кол-во книговыдач/на кол-во книг)	0,24
Книгообеспеченность (число книг (без учеб.)/ на число читателей)	59,9
<b>Использование АИБС ( кол-во ОО)</b>	
"1С"	0
"MARC - SQL"	0
"Ирбис"	0
<b>Ведение каталога (кол-во ОО)</b>	
- из них электронного (кол-во ОО)	0
<b>Количество выполненных справок</b>	44
<b>Наличие Web - ресурса библиотеки (кол-во ОО)</b>	
Кол-во посещений Web - ресурса	0
Страничка на сайте ОУ (кол-во ОО)	0
Профессиональный сайт библиотеки (кол-во ОО)	0
Блог библиотекаря (кол-во ОО)	0
<b>Обеспеченность квалифицированными кадрами</b>	
<b>Общее количество работников библиотек/БИЦ, из них: :</b>	
Руководитель структурного подразделения, заведующий библиотекой, БИЦ	
Библиотекарь	1
Педагог-библиотекарь	1
<b>Нагрузка</b>	
а) на полную ставку	
б) на 0,5 ставки	2
в) на 0,25 ставки	
г) за доплату	
<b>Уровень образования</b>	
Количество специалистов с высшим библиотечным образованием	
Количество специалистов со средним библиотечным образованием	1
Количество работников с высшим педагогическим образованием	
Количество работников со средним педагогическим образованием	
Прочие	1
<b>Возраст</b>	

а) до 30 лет	
б) 31-55 лет	2
в) от 56 лет	
<b>Стаж работы в библиотечной сфере</b>	
а) до 3 лет	
б) от 3 до 6 лет	
в) от 6 до 10 лет	1
г) свыше 10 лет	1
<b>Повышение квалификации, профессиональной переподготовки на курсах в текущем учебном году (всего):</b>	
в АК ИПКРО	
в других организациях	
<b>Количество проведенных массовых мероприятий</b>	15
<b>Количество оформленных книжных выставок</b>	21
<b>Количество проведенных уроков информационной культуры</b>	11
<b>Материально-техническая база библиотек</b>	
<b>Общая площадь библиотек</b>	72
<b>Наличие читального зала (количество библиотек)</b>	2
Из них имеют 25 и более посадочных мест (количество библиотек)	
Общее количество посадочных мест	24
<b>Наличие компьютерной зоны (количество библиотек)</b>	2
Количество посадочных мест	2
<b>Наличие видеозоны (количество библиотек)</b>	0
Количество посадочных мест	
<b>Наличие доступа в Интернет из библиотеки:</b>	2
Имеется выход (количество библиотек)	2
Нет выхода (количество библиотек)	
<b>Наличие технических средств в библиотеке, БИЦ :</b>	4
Количество библиотек имеющих АРМ пользователя	1
Кол-во библиотек, имеющих только АРМ библиотекаря	1
<b>Общее количество технических средств (кол-во экз.)</b>	6
Компьютер	1
Проектор	1
Телевизор	
Интерактивная доска	
DVD - плеер	



Музыкальный центр	
Веб-камера	
Ноутбук	2
Видеокамера	
Цифровой фотоаппарат	
Многофункциональное устройство	2
Принтер	
Сканер	
Копировальный аппарат	
<b>Организация методической работы (на уровне города / района)</b>	
Проведено а) МО	4
б) семинаров	
в) выездных семинаров	
г) совещаний	
д) конкурсов	1
<b>Публикации в периодической печати (кол-во)</b>	0
<b>Функционирование районного/городского обменно-резервного фонда (да/нет)</b>	да
Поступление в фонд учебников (кол-во комплектов)	34
Выбытие из фонда учебников (кол-во комплектов)	12

Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, они особенно активно интересуются художественной литературой. Среди обучающихся старшего звена наибольшим спросом используются справочная литература и школьная программная литература, наряду с художественной литературой в образовательном процессе используют информационный ресурс читального зала. С читателями проводятся беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией, индивидуальными интересами и предпочтениями. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Требуют повышенного внимания читатели библиотеки 5-8 классов. Дети посещают библиотеку эпизодически, по заданию учителей литературы. По собственной инициативе читают лишь 10% детей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда;
- инвентарные книги;
- папки приходных и расходных накладных;
- электронный каталог учебников;
- тетрадь учета литературы временного хранения;

Записи в документах проводятся своевременно.

Фонд расставлен согласно ББК, технически обработан. В течение года проверена правильность расстановки фонда. Доступ к основному фонду – свободный, к учебникам – закрытый. Режим хранения фонда соблюдается.

В целях раскрытия книжного фонда для читателей оформляются выставки новинок, тематические полки.

Наиболее спрашиваемая литература – программная художественная, детская и периодическая.

К сожалению, из-за небольших поступлений новой методической литературы снизилась ее обращаемость. Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями, используют в своей работе электронные версии методических журналов.

Низкие показатели выдачи литературы по технике, спорту и искусству объясняются отсутствием интереса учащихся к такому виду литературы потому, что она устарела.

В течение года от читателей поступило 44 запроса различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке рефератов и докладов к урокам, научно – практической конференции учащихся, при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, педагогических советов и школьных методических объединений.

Таблица 45

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Читательское назначение</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
«Моя малая Родина -Алтайский край»	Книжная выставка	1-10 классы	В течение года	Библиотекарь Гадлевская О.П.
«День народного единства»	Книжная выставка, беседа, оформление стенда	1-10 классы	ноябрь	Педагог – библиотекарь Гадлевская О.П.
«Это земля твоя и моя»	Книжная выставка	1-10 класс	В течение года	Педагог – библиотекарь Гадлевская О.П.
«Книги детства»	Книжная выставка	1-10 класс	В течение года	Педагог – библиотекарь Гадлевская О.П.
«Символы России – вехи истории»	Книжная выставка	1-10 класс	В течение года	Педагог – библиотекарь Гадлевская О.П.
«Здоровье –это жизнь»	Оформление стенда	1-10 класс	Ноябрь – декабрь	Педагог – библиотекарь Гадлевская О.П.

«Есть такая профессия - Родину защищать»	Книжная выставка	Взрослые, юношество, дети. (19 книг, взяли 5 книг)	февраль	Каипская СБ Библиотекарь Зиненко О.В., Гадлевская О.П.
«Поэзия – музыка слов»	Книжная выставка	Взрослые, юношество (15 книг, взяли 6 книг)	март	Библиотекарь Зиненко О.В.
«Это новинки»	Книжная выставка	Младшая, средняя	сентябрь	Библиотекарь Зиненко О.В., Гадлевская О.П.
«В стране героев Э.Н.Успенского)	Литературный конкурс	Младшая (1-4 кл, 10 ч.)	ноябрь	Библиотекарь Зиненко О.В
«Зимняя сказка»	Конкурс рисунков	Младшая ( 10ч.)	Декабрь	Библиотекарь Зиненко О.В
«Писатели – юбиляры»	Книжные выставки	1-11 классы	В течение года	Библиотекари Зиненко О.В, Гадлевская О.П.
«Первый полёт в космос»	Викторина	1-11 классы	Апрель	Гадлевская О.П.
«Неделя детской книги»	Викторины, просмотры сказок, киноуроки	1-4 классы, детский сад	Март -апрель	Педагог-библиотекарь Гадлевская О.П.
«Преданья старины глубокой»	Книжная выставка	1-11 классы	В течение года	Гадлевская О.П.

#### **Выводы:**

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой – 100%;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 1783 комплектов учебников (2805 экз. учебники); 4632 основной фонд; 7669 экз. – общий фонд
- школа обеспечена современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, медиатека);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы - на 100%
- имеется страница БИЦ на сайте школы

- обеспечено открытость и доступность информации о деятельности ОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации).

### Раздел 9. Материально-техническая база

В МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» имеется 14 оборудованных предметных учебных кабинетов.

#### Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Таблица 46

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2021	2022	2023
Математики и физики	1	1	1
Химии и биологии	1	1	1
Информатики и ИКТ	1	1	1
Начальных классов	4	4	4
Иностранного языка	1	1	1
Русского языка и литературы	2	2	2
Истории и обществознания	1	1	1
Математики	1	1	1
Географии	1	1	1
Другие учебные кабинеты (указать):			
Комната детских инициатив			1
Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.	1	1	1
Кабинетов обслуживающего труда	1	1	1
Учебных мастерских	2	2	2
Актового зала	1	1	1
Спортивного зала	1	1	1

В филиале «Каипская ООШ» МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А.Чиганова» имеется 12 оборудованных предметных учебных кабинетов.

#### Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими (филиал)

Таблица 47

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2021	2022	2023
Физики	1	1	1
Химии и биологии	1	1	1
Информатики и ИКТ	1	1	1
Начальных классов	2	2	2
Иностранного языка	1	1	1
Русского языка	2	2	2
Истории и обществознания	1	1	1
Математики	1	1	1
Другие учебные кабинеты (указать):			

Внеурочной деятельности			
Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.	1	1	1
Кабинетов обслуживающего труда	1	1	1
Учебных мастерских	2	2	2
Актового зала	1	1	1
Спортивного зала	1	1	1

Библиотечно-информационный центры имеют зоны абонементов, читального зала, книгохранилища, компьютеризированное рабочее место с выходом в Интернет.

Школа располагает спортивным залом и стадионом (филиал). Имеется спортивное оборудование, позволяющее реализовать все разделы программы.

Для организации внеурочной занятости и дополнительного образования в школе функционируют кабинет внеурочной деятельности, актовый зал.

В образовательном процессе задействованы 23 компьютера. 100 % учебных кабинетов оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя. Имеются 5 интерактивных досок.

Школы обеспечена учебно-лабораторным оборудованием: для начальной школы, кабинеты химии, физики.

**Выводы: в учреждениях обеспечена безопасность образовательного процесса, санитарных, гигиенических и медицинских требований. Условия, созданные в школе полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к современным условиям организации и осуществления образовательного процесса. Безбарьерная среда – имеется.**

#### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников, психолого-педагогический консилиум, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

Администрация школы:

Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методические объединения учителей-предметников:

Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке

системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет:

Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;

Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

Содержание ВСОКО

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9-х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ВПР);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- рабочие программы по предметам УП
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на

следующий уровень образования.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- материально-техническое обеспечение;
  - информационно-развивающая среда;
  - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
  - медицинское сопровождение;
  - организация питания;
  - психологический климат в образовательном учреждении;
  - кадровое обеспечение;
  - общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
  - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

### Объекты оценки качества образования

Таблица 48

/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
	<b>Предметные результаты</b>	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; доля обучающихся 9, классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9,х классов, получивших аттестат особого образца	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Зам.дир. по УР	по итогам четверти, полугодия; учебного года в соответствии с планом ВШК мониторинга

	<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	ВПР, метапредметные контрольные работы	Классный руководитель, Зам.дир. по УР	в соответствии с планом ВШК
	<b>Личностные результаты</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, НПК и т.д. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Зам.дир. по ВР и УР	в соответствии с планом ВШК
	<b>Здоровье обучающихся</b>	Уровень физической подготовленности обучающихся по группам здоровья. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговые исследования. Наблюдение	Классный руководитель, зам.директора по ВР	1 раз в год



	<b>Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</b>	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель Зам. дир. по УР, Зам.дир. по ВР	в соответствии с планом ВШК мониторинга
	<b>Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель, психолог	март
	<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля выпускников 9,го класса поступивших в уч.заведения	наблюдение	Кл.руков, зам.дир. по УР	август
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
	<b>Основные образовательные программы</b>	Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования	Экспертиза	Директор Зам.дир. по УР	в соответствии с планом ВШК

		УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.			
	<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	экспертиза	Зам.дир. по УР, руководители ШМО	1 раз в год
<b>0</b>	<b>Программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Зам.дир. по ВР	1 раз в год
<b>1</b>	<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Степень выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор Зам.дир. по УР	в соответствии с планом ВШК
<b>2</b>	<b>Качество уроков индивидуальной работы обучающимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Зам.дир. по УР	В течение года
<b>3</b>	<b>Качество внеурочной деятельности и (включая классное руководство) ;</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию	Анкетирование наблюдение	Директор Зам.дир. по ВР	В течение года

		УУД; и т.д.			
4	<b>Удовлетворённость учеников и их родителей уроками условиями в школе</b>	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Зам.дир. по УР, психолог	1 раз в год
5	<b>Организация занятости обучающихся</b>	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Зам.дир. по ВР	В соответствии с планом ВШК
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
6	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Зам.дир. по УР Зам.дир. по ВР	2 раза в год
7	<b>Информационно-развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор Зам.дир. по УР	2 раза в год
8	<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических	контроль Анкетирование	Зам.дир. по УР Зам.дир. по ВР завхоз	В соответствии с планом ВШК и мониторинга

		условиях в школе			
9	<b>Организация питания</b>	Охват горячим питанием	Мониторинг анкетирование, опрос	Зам.дир. по ВР	ежемесячно
1	<b>Использование социальной сферы района и села</b>	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села и т.д.	Мониторинг анализ	Зам.дир. по ВР	Конец учебного года
2	<b>Кадровое обеспечение</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Директор Зам.дир. по УР	Начало и конец учеб.года
3	<b>Общественно-государственное</b>	Доля обучающихся, участвующих в ученическом	Экспертиза	Зам.дир. по ВР	Конец учебного года

	<b>управление и</b>				
	<b>стимулирование качества образования.</b>	самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ			
4	<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	В течение года

#### Проблемы и пути их решения

В ходе проведения самообследования деятельности школы были выявлены проблемы функционирования и развития в 2022-2023 учебном году:

В области качества образования:

- качество подготовки учащихся 9 и 11 класса по предметам, сдаваемым по выбору;
- повышение качества знаний в основной школе;

В области совершенствования воспитательной работы:

-акцентировать внимание на воспитательной компоненте образования, на проблемах социализации детей, особенно учащихся 8,9 классов;

-необходимость внедрения на качественно новом уровне системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, учащимся с дивергентным поведением;

-продолжить профориентационную работу;

-необходимо системно организовать работу с детьми с низкой учебной мотивацией;

-продолжить внедрение комплекса мер по обучению детей, требующих особого внимания, в т.ч., детей-инвалидов, детей с ОВЗ детей, нуждающимся в надомном обучении.

В области модернизации управления качеством:

-внести изменения в процедуры аттестации, стимулирования педагогов с учетом внедрения

Профстандарта педагога и Кодекса профессиональной этики.

В области внедрения новых ФГОС основного общего образования:

-особое внимание необходимо уделить качеству повышения квалификации

учителей, внедрению передового опыта. С этой целью вносятся изменения в систему оценочных показателей, в т.ч. при распределении инновационного фонда;

-внедрять современные новые механизмы финансирования, системы оценки и управления качеством, стимулирования.

В области внедрения ФГОС ОВЗ:

-особое внимание необходимо уделить качеству повышения квалификации учителей, внедрению передового опыта;

-внедрять современные новые механизмы финансирования, системы оценки и управления качеством, стимулирования.

В области повышении качества кадрового потенциала образования:

- создание условий для творческой и индивидуальной работы с учеником;
- снижение «бумажной» нагрузки на учителя, педагога;
- привлечение молодых педагогов.

**Выводы:** Решение выше перечисленных проблем будет реализовываться в 2023-2024 учебном году в процессе выполнения следующих мероприятий:

**Мероприятия:**

- разработка рабочих программ по предметам и системы оценки качества освоения программы;
- разработка программы коррекционной работы;
- корректировка дифференцированной программы школы;
- создание системы оценки достижения результатов освоения программы как совокупности внутренней и внешней системы оценки, обеспечивающей комплексный подход к оценочной деятельности школьников;
- организация просвещения родительской общественности по внедрению ФГОС, ФГОС ОВЗ;
- обеспечение непрерывности профессионального развития работников школы, своевременное прохождение курсов повышения квалификации по проблемам ФГОС, ФГОС ОВЗ;
- определение объема средств, необходимых для оплаты труда педагогов, Реализующих внеучебные образовательные программы;
- продолжить оснащения учебных помещений для учащихся в соответствии с требованиями ФГОС и достаточным фондом дополнительной литературы;
- обеспечение образовательного учреждения учебниками и учебно-методической литературой (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников на текущий год;
- обеспечение доступа педагогов и обучающихся к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем предметам учебного плана.

**Организация внеурочной образовательной деятельности.**

**Мероприятия:**

- разработка оптимальной для образовательного учреждения модели организации внеурочной деятельности обучающихся, включающей направления и формы организации, внутренние и привлекаемые для ее реализации ресурсы;
- определение содержания внеурочной деятельности с учетом пожеланий обучающихся и их родителей;
- определение оптимальной нагрузки внеурочной деятельности с учетом пожеланий педагогов, родителей, учащихся.

**Поддержка талантливых детей**

Создание условий, обеспечивающих проявление творческой активности одаренных детей для реализации их потенциальных возможностей.

**Мероприятия:**

- разработка разнообразных направлений, форм и методов работы с одаренными и талантливыми детьми;
- создание банка данных одаренных и талантливых детей на основании видов одаренности;
- создание оптимальных по трудности условий образовательной деятельности учащихся соразмерно с их потребностями;

**Развитие кадрового ресурса школы**

**Совершенствование содержания и форм работы с педагогическими кадрами**

#### **Мероприятия:**

- ежегодное выявление в процессе педагогического тестирования сформированности эмоционального выгорания (СЭВ) и общего уровня психической напряженности педагогов школы и оказание психологической помощи в оказании возникших проблем;

- формирование благоприятного морально-психологического климата, способствующего творчеству;

- обеспечение санитарно-гигиенических, физиологических, психологических, эстетических условий труда;

- автоматизация рабочего места педагога (компьютерная, демонстрационная, копировально-множительная техника, подключение к сети Интернет, ведение электронного документооборота по средствам «Сетевого города»).

**Организация и осуществление различных моделей повышения квалификации.**

#### **Мероприятия:**

- совершенствование механизмов непрерывного педагогического образования;

- усиление взаимосвязи системы педагогического образования с потребностями школы;

- распространение ценного опыта отдельных учителей школы по приоритетным направлениям развития системы образования;

**Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования**

**Формирование единого понимания и использование критериев качества образования и подходов к их применению.**

#### **Мероприятия:**

- привлечение общественности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- Внедрение системы школьного мониторинга учебных достижений, способствующей повышению управляемости и мобильности образовательной системы; обеспечение объективной информации об уровне и качестве индивидуальных учебных достижений учащихся и среднестатистических достижений школы в целях коррекции учебного процесса и учебной активности выпускников;

- Проведение внешней и внутренней экспертизы в области качества

**Внедрение новых информационных технологий в работу управленческих структур школы.**

#### **Мероприятия:**

- развитие электронного документооборота;

- автоматизация системы мониторинга и контроля знаний школьников;

- успешное внедрение АИС «Сетевой регион. Образование» с целью улучшения качества управления учебно-воспитательным процессом школы.

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

Таблица 49

	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>2021-2022</b>	
	<b>Общие сведения об образовательной организации</b>			
	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, серия и номер лицензии, регистрационный номер; начало периода действия; окончание периода действия). <i>Лицензия выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края 22 октября 2014года, серия 22 ЛО1, № 0001461, регистрационный № 486. Срок действия - бессрочный</i>			
	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший лицензию, серия и номер лицензии, регистрационный номер; начало периода действия) <i>Аккредитация выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края №251 15.06.2015 Серия 22А01 № 0001794 от 15.06.2015.</i>			
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность учащихся	человек	85	76
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	30	30
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	46	43
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	9	3
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %	31/36	32/42
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3	3,5



1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-	54	55
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-	3,5	3,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	0/0	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %	0/0	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %	1/33	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек %	0/0	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %	1/33	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек %	0/0	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %	0/0	0/0

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек %	54/63	55/72
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	17/20	25/33
1.19.1	Регионального уровня		-	-
1.19.2	Федерального уровня		-	-
1.19.3	Международного уровня		-	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек %	9/15	3/4
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек %	9/15	3/4
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Человек %	0/0	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек %	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	22	21
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек %	13/59	12/57
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %	11/50	10/48
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек %	9/41	9/43

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %	8/36	8/38
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %		
1.29.1	Высшая	человек %	6/27	6/29
1.29.2	Первая	человек/ %	11/50	10/48
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек		
1.30.1	До 5 лет	человек %	4/18	4/19
1.30.2	Свыше 30 лет	человек %	18/82	17/81
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек %	2/9	2/9,5
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека %	8/36	9/43
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших в 2022-2023 повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человека %	5/23	9/41

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %	19/86	2/10
<b>2</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,7	0,9
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	47	54
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	да	да
24.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	да	да
24.2	С медиатекой	Да/нет	да	да
24.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	да	да
24.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	да	да
24.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек %	85/100	76/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	37,8	37,8

