

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петуховская средняя общеобразовательная школа имени
кавалера ордена Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова»
Ключевского района Алтайского края
ИНН 2248004283, КПП 224801001, ОКТМО 01617446

полное наименование учреждения

П Р И К А З

01.02.2024 г

№ 14/1

О проведении самообследования МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»

по итогам 2023 года

В соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования», от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО/ДОО, подлежащей самообследованию», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 582 «Об утверждении правил размещения информации на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО» с изменениями (приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 п.п.7,8) с целью подготовки отчета о результатах самообследования МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова» по итогам 2023 года и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав рабочей группы для проведения самообследования (приложение 1) и составления отчета по итогам процедуры.
2. Утвердить план проведения мероприятий по самообследованию (приложение 2).
3. Назначить ответственным за сбор, анализ и обобщение данных о работе ОО, составление и оформление отчета и.о. заместителя директора по УР Воробьеву Н.А.
4. Рабочей группе:
 - подготовить в соответствии с планом информацию об образовательной деятельности, системе управления ОО, содержании и качестве подготовки учащихся, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационном обеспечении, материально-технической базе, функционировании внутренней системы оценки качества образования, и представить и.о. заместителю директора по УР в срок до 10 апреля 2024 г;
5. И.о. заместителя директора по УР подготовить текст отчета с анализом показателей деятельности ОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение педагогическому совету работников в срок до 15 апреля 2024 г.

6. Ответственной за сайт Зайцевой Л.С. разместить отчет о самообследовании на официальном сайте ОО в срок до 20 апреля текущего года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Пирязева Л.И. _____
(подпись)



С приказом ознакомлены

И.о.зам.директора по УР Воробьева Н.А. _____ 1.02.24
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

И.о.зам.директора по ВР Зайцева Л.С. _____ 1.02.24
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

И.о.зам.директора по УР (филиал) Гончаренко Н.В. _____ 1.02.24
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

И.о.зам.директора по ВР (филиал) Карabut Н.А. _____ 1.02.24
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

И.о.зам.директора по АХЧ Губко И.В. _____ 1.02.24
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Педагог-библиотекарь Гадлевская О.П. _____ 1.02.24
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Состав рабочей группы для проведения самообследования и составления отчета по итогам процедуры.

№п/п	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Пирязева Лариса Ивановна	Директор	председатель рабочей группы
2	Воробьева Наталья Анатольевна	И.о.заместителя директора по УР	научно-методическая работа
	Гончаренко Наталья Владимировна	И.о.заместителя директора по УР (филиал)	
3	Воробьева Наталья Анатольевна	И.о.заместителя директора по УР	учебная работа
	Гончаренко Наталья Владимировна	И.о.заместителя директора по УР (филиал)	
4	Зайцева Людмила Сергеевна	И.о.заместителя директора по ВР	воспитательная работа
	Карабут Наталья Александровна	И.о.заместителя директора по ВР (филиал)	
5	Зайцева Людмила Сергеевна	Ответственный за сайт	ИКТ
6	Губко Инна Витальевна	И.о. заместителя директора по АХЧ	АХЧ
7	Воробьева Наталья Анатольевна	И.о.заместителя директора по УР	работа с кадрами
	Гончаренко Наталья Владимировна	И.о.заместителя директора по УР (филиал)	
8	Гадлевская Ольга Петровна	Педагог-библиотекарь	Работа библиотеки

**План проведения мероприятий по самообследованию
по итогам 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный: ФИО, должность	Сроки исполнения
1	Подготовка приказа о проведении самообследования (состав рабочей группы с указанием должностей и направлениями деятельности)	Пирязева Л.И., директор школы	01.02.2024
2	Проведение рабочего совещания с рабочей группой по обсуждению направлений, особенностей, характера процедуры самообследования, формы предоставления информации ответственному лицу, сроков исполнения процедур и др.	Пирязева Л.И., директор школы Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 12.02.2024
3	Сбор и подготовка информации об образовательной и воспитательной деятельности ОО (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализуемые образовательные программы, контингент уч-ся и тд.)	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР Зайцева Л.С., и.о. зам.дир.по ВР	До 01.04.2024
4	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки учащихся ОО согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324.	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 01.04.2024
5	Сбор и подготовка информации об организации образовательного процесса (количество учебных планов, индивидуальных учебных планов, в т.ч. индивидуальные учебные планы для детей с ОВЗ)	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 01.04.2024
6	Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9,11 классов, продолживших образование по профилю обучения, доля выпускников, 11 классов, поступивших в ВПО и СПО).	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 01.04.2024
7	Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР Гадлевская О.П., педагог- библиотекарь	До 01.04.2024
8	Анализ функционирования внутренней оценки качества образования	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 01.04.2024

9	Анализ показателей деятельности ОО	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 01.04.2024
10	Подготовка текста отчета о самообследовании	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 12.04.2024
11	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, Управляющего совета	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 15.04.2024
12	Корректирующие мероприятия	Воробьева Н.А., и.о. зам.дир.по УР	До 18.04.2024
13	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО	Зайцева Л.С., ответственный за сайт	До 20.04.2024
14	Предоставление бумажного варианта отчета о самообследовании в комитет по образованию.	Пирязева Л.И, директор	До 20.04.2024