

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петуховская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Александровича Чиганова» Ключевского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 30.09.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 16.10.2020 г. № 5/5_О

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А Чиганова (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 34, 43, 44, 58, 60, 61,66), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом школы, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, из одной подгруппы по изучению иностранного языка в другую внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и только в интересах обучающихся с учетом их мнения.

2.2. Перевод обучающихся на другие формы обучения (очно-заочную, заочную) до завершения получения обучающимся основного общего образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребёнка или личного заявления обучающегося на уровне среднего общего образования (родители (законные представители) письменно фиксируют ознакомление с выбором обучающегося).

2.3. Перевод ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии.

2.4. Перевод ребенка на обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации.

2.5. Все переводы обучающихся оформляются приказом директора школы.

2.6. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.6.2. Обучающиеся не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6.4. Школа в соответствии с полномочиями педагогического совета:

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о виде и форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации в очной и (или) дистанционной форме);
- определяет форму проведения промежуточной аттестации с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- согласовывает содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей;
- в случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый раз в установленные сроки, устанавливает второй срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей;
- создает комиссию в составе 3 человек для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз;
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает решение:
 - в случае если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, о переводе его в следующий класс;
 - в случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) о его повторном обучении в этом классе, о его переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз, письменных материалов, подтверждающих проведение занятий с обучающимся, итоговые работы промежуточной (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного учебного года следующего за учебным годом, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2.6.5. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в сроки, утвержденные школой, в утвержденной форме.

2.6.6. Родители (законные представители):

- имеют право присутствовать на педагогическом совете при рассмотрении вопроса о переводе их ребенка в следующий класс;
- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности ее ликвидации;
- в случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования принимают решение либо о повторном обучении ребенка в этом классе, либо о его переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6.7. Оформление отношений с обучающимися и их законными представителями в случае условного перевода в следующий класс:

- 2.6.7.1. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора школы, согласно которому обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам переводятся в следующий класс условно.
- 2.6.7.2. Классный руководитель в течение двух рабочих дней после издания приказа письменно извещает родителей (законных представителей) о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения обучающимся.
- 2.6.7.3. Классный руководитель в электронный журнал и личное дело обучающегося вносит запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол педагогического совета №... от ...».
- 2.6.7.4. Классный руководитель оформляет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося в период подготовки к ликвидации академической задолженности;
- 2.6.7.5. Учитель составляет календарно-тематический план занятий с обучающимся в соответствии с учебной программой по предмету и готовит контрольное задание для ликвидации академической задолженности. План и контрольное задание утверждает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.6.7.6. По результатам выполнения контрольного задания педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо определяет второй срок ликвидации академической задолженности и создает комиссию. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы. Решение письменно доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.6.7.7. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 2.6.7.8. В случае если обучающийся ликвидировал академическую задолженность:

- учитель выставляет итоговую отметку через дробь в электронный журнал на предметной странице;

- классный руководитель выставляет итоговую отметку через дробь на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося;

- классный руководитель в электронный журнал и личное дело обучающегося вносит запись: «Переведен в ... класс. Протокол педагогического совета №... от ...».

2.6.7.9. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во второй раз:

- родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой о повторном обучении ребенка или о переводе его на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- педагогический совет принимает решение в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);

- директор школы издает приказ об утверждении решения педагогического совета;

- классный руководитель в течение двух рабочих дней со дня издания приказа письменно доводит до сведения родителей решение педагогического совета;

- классный руководитель вносит соответствующую запись в электронный журнал и личное дело обучающегося со ссылкой на протокол педагогического совета:

- оставлен (-а) на повторный год обучения;

- переведен (-а) на обучение по адаптированной образовательной программе;

- переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

- с высокой степенью успешности в освоении программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- по иным основаниям.

2.8.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.8.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.8.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного года.

2.8.4. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.8.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.8.6. Индивидуальный учебный план рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2.8.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы.

2.8.8. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план школы.

2.8.9. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

2.8.10. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.8.11. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8.12. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.8.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.8.14. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном и закреплённом в её уставе.

2.8.15. С учетом желания, способностей учащегося могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.16. Школа с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам,

количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора школы.

2.8.17. Требования к индивидуальному учебному плану по уровням общего образования.

2.8.17.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся;
- иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей школы).

- для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

- индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

- в индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: русский язык и литература, родной язык и родная литература, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

- по выбору родителей (законных представителей) обучающихся изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

- количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.

- нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

- нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.8.17.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;

- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные; организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей учащихся;

- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

- необходимые часы выделяются за счет части учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений;

- в индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- русский язык, литература;

родной язык и родная литература;
иностранные языки;
общественно-научные предметы (Всеобщая история, история России, обществознание, география);
математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
основы духовно-нравственной культуры народов России;
естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
искусство (изобразительное искусство, музыка);
технология (технология);
физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

– количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет;

– индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

2.8.17.3. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

– обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Обществознание (включая экономику и право)";

– остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

– для составления индивидуального учебного плана следует: включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента); включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле; в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента);

– в случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части;

– совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения;

– если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения;

– часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года;

– индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока

освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

2.8.18. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8.19. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с соответствующим локальным актом школы.

2.8.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.11.1. осуществляют выбор принимающей организации и обращаются в неё с запросом о наличии свободных мест, том числе с использованием сети Интернет;

2.11.2. при отсутствии свободных мест обращаются в комитет по образованию и делам молодежи Кулундинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.11.3. подают заявление в школу (исходную организацию) об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.11.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью школы и подписью директора).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы следующих случаях:

- 3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.2. досрочно:
 - 3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3.2.2. по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление:
 - 3.2.2.1. отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (не менее двух) совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.
 - 3.2.2.2. отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
 - 3.2.2.3. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 3.2.2.4. об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать комитет по образованию и делам молодежи администрации Ключевского района.
 - 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из школы, в том числе в случае ликвидации школы.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются со дня издания приказа об его отчислении.

3.5. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы или не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о периоде обучения или об обучении (*приложение*).

приложение

Справка

о периоде обучения в МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А Чиганова», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ год
с ___ класса по ___ класс в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Директор школы _____ Д.П. Моисеев

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

регистрационный № _____
(М.П.)

Справка

об обучении МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А Чиганова», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка в 9 (11) классе	Отметка, полученная на ОГЭ, или количество баллов по предметам на ЕГЭ

Директор школы _____ Д.П. Моисеев

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

регистрационный № _____
(М.П.)

3.6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений регулируется локальным актом школы «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Петуховская СОШ имени С.А Чиганова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».