

Приложение 1  
к Положению об условиях и порядке  
формирования и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания органами  
исполнительной власти Ключевского района и  
районными муниципальными учреждениями,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ключевского района  
от 28.12.2018 г. № 434 «Об утверждении  
положения о порядке формирования и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания»

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ Т.И. Китанина  
Председатель комитета по образованию  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г №

Муниципальное задание  
МБОУ «Петуховская СОШ имени С.А. Чиганова»  
(наименование учреждения)  
на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

-обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях;

2. Потребители муниципальной услуги:

- в части предоставления общего образования: граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории РФ;

- в части предоставления дошкольного образования: граждане в возрасте от 5 до 7 лет, проживающие на территории Ключевского района.

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                         |                   |                  | Отчетный финансовый год                            | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |  |

|  |            |  |            |            |            |            |            |  |
|--|------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| <p>1. Удельный вес численности руководящих и педагогических работников ОО своевременно (1 раз в 3 года) прошедших повышение квалификации или проф. переподготовку в общей численности руководящих и педагогических работников ОО</p> | <p>(%)</p> | <p>Отношение численности руководящих и педагогических работников ОО своевременно (1 раз в 3 года) прошедших повышение квалификации или проф. переподготовку к общей численности руководящих и педагогических работников ОО</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>Штатное расписание, тарификация .</p> |
|--|------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|

|  |     |   |     |     |     |     |     |   |
|--|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 2. Доля педагогически работников ОО, имеющих первую и высшую кв.категорию  | (%) | Отношение количества педагогических работников ОО, имеющих первую и высшую кв.категорию к общей численности педагогических работников ОО  | 92  | 92  | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения   |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган по которому были приняты меры | (%) | $Ж_о = 100 - 15\% * Ж,$ где $Ж_о(100\%)$ – отсутствие обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры;<br>$Ж$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Книга регистрации обращений граждан ОУ. Определяется на основании жалоб потребителей и сведений принятых по ним мерах |
| 4. Уровень освоения учащимися образовательных программ   | (%) | Отношение количества оценок выше 3 баллов из 5 к общему количеству оценок   | 41  | 45  | 45  | 45  | 45  | Тестирование  |

|  |     |  |     |     |     |     |     |  |
|--|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 5. Прохождение учащимися государственной итоговой аттестации                                       | (%) | Отношение количества обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию к общему числу допущенных к ней учащихся.  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Результаты заключений председателей ГАК об итогах аттестации обучающихся |
| 6. Социализация обучающихся (поступление в ВУЗы, СУЗы (средние учебные заведения), трудоустройство | (%) | Отношение количества обучающихся, окончивших обучение и поступивших в ВУЗы, СУЗы, трудоустроенных к общему количеству обучающихся, окончивших обучение.                | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения  |
| 7. Доступность дошкольного образования (доля детей, получающих услуги дошкольного образования)     | (%) | $(\text{Пп}:\text{Пд})\cdot 100$ ,<br>где Пп – число дошкольников получивших услугу дошкольного образования;<br>Пд – количество мест в ОУ, для детей не посещающих ДОУ | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | Отчетность учреждения  |



|   |   |   |     |     |     |     |     |                            |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|
| 11. Бесперебойный доступ к сети интернет не менее 10 Мбит/с   |   | Данные интернет-провайдера  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные интернет-провайдера |
| 12. Охват учащихся в учреждении горячим питанием  | % | Отношение количества обучающихся, получающих горячее питание в ОО, к общему количеству обучающихся                                  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения      |
| 13. Охват детей организованными формами отдыха  | % | Отношение количества отдохнувших детей к общему количеству детей в школе  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | Отчетность учреждения      |
| 14. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях патриотической направленности                                |   | Отношение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях патриотической направленности, к общему количеству обучающихся в школе | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения      |
| 15. Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня |   | Отношение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, к общему количеству обучающихся в школе   | 65  | 65  | 65  | 65  | 65  |                            |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя           | Единиц а измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                    |                      |                              |                              | Источник информации о значении показателя |
|-----------------------------------|--------------------|--|--------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|                                   |                    | Отчетный финансовый                              | Текущий финансовый | Очередной финансовый | Первый год планового периода | Второй год планового периода |   |
| Число обучающихся (воспитанников) | чел.               | 52   | 52                 | 52                   | 52                           | 52                           | Отчет учреждения                          |



#### 4.Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1.Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании»

\*Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

\*Закон Алтайского края от 4 сентября 2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;

##### 5.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                      | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации   |
|--|--|---|
| 1.Средства массовой информации             | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ  | По мере необходимости   |
| 2.На сайте общеобразовательного учреждения | Аналитический отчет о деятельности ОУ  | В течение года  |
| 3.В фойе общеобразовательного учреждения   | -устав образовательного учреждения;<br>- правила внутреннего распорядка;<br>-перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; | На сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 4.Родительские собрания                    | Информация о ходе предоставления услуги  | Один раз в год  |

##### 6.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- \* Ликвидация общеобразовательного учреждения.
- \* Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований.
- \* Конец срока действия лицензии.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля  | Периодичность контроля   | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги     |
|---|--|---|
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки   | * по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); | Комитет по образованию администрации Ключевского района |
| 2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | * один раз в год   | Комитет по образованию администрации Ключевского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Приложение 1

Отчет о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ год

---

наименование учреждения

| Наименование показателя  | Единицы измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании за отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|---|---|
| Объемы оказания муниципальной услуги (в натуральных показателях) |                   |   |   |   |   |
|  |                   |   |   |   |   |
|  |                   |   |   |   |   |
| Объемы оказания муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |                   |   |   |   |   |
|  |                   |   |   |   |   |
|  |                   |   |   |   |   |
| Показатели оценки качества муниципальной услуги                  |                   |   |   |   |   |
|  |                   |   |   |   |   |
|  |                   |   |   |   |   |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Приложение 2

Итоговая оценка выполнения муниципального задания за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ наименование учреждения

| №<br>пп | Наименование учреждения | Наименование муниципальной услуги | Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемы оказания муниципальных услуг»<br>К1 |      |   | Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»<br>К2 |      |   | Оценка результативности выполнения муниципального задания<br>К3 |
|---------|-------------------------|-----------------------------------|--|------|---|--|------|---|---|
|         |                         |                                   | план   | факт | % | план   | факт | % |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |
|         |                         |                                   |  |      |   |  |      |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

9. Периодичность представления отчетности муниципальными учреждениями устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях) один раз в год в срок до 10 октября (по состоянию на начало учебного года);
- по оценке объема оказания муниципальной услуги (в натуральных показателях), объема оказания муниципальной услуги (в стоимостных показателях) ежегодно до 01 февраля (по состоянию на 01 января);
- по показателям оценки качества муниципальной услуги ежегодно (по отчету за учебный год)

10. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

При не выполнении отдельных показателей муниципального задания составляется план мероприятий, где указывается показатель муниципального задания, срок, ответственный, контроль.

Руководитель

Л.И. Пирязева